

حكومة إقليم كردستان

مجلس الوزراء

وزارة الصحة

المديرية العامة لصحة محافظة دهوك

مديرية التخطيط

شعبة القوى العاملة



Kurdistan Regional Government
Council of Ministers
Ministry of Health
Directorate General of Health - Duhok

حكومة تەه‌ریما کوردستانی

ئەنجومەنی وەزیران

وەزارەتا ساخڵەمی

رێفەبەریا گشتی یا ساخڵەمی پارێزگەها دهوك

رێفەبەریا پلان دانان

هوبا هیزا کاری

العدد /
التاريخ / / ٢٠١٥ ز
الموافق / / ٢٧١٥ ك

ژماره / ١٢٠٩٨
میژوو / ٢٦ / ١٠ / ٢٠١٥ ز
رێفەفتی / ٨ / ٤ / ٢٧١٥ ك

"پیشمه‌رگه سومبولی نه ته وهیه و پارێزه‌ری کوردستانی"



بۆ / رێفەبەریا ساخڵەمی زاخو
ب / پیشکێشکران بو نیشته جی دێرین

ئاگه‌هداریا هه‌وه ده‌کین کو ده‌رگه‌هی پیشکێشکرانی بو نوژدارا قه‌بوویه بو پیشکێشکرانی بو نیشته جی دێرین ل به‌شین دیارکری د لیستا هه‌قێچ دا و ب مه‌رجین پیشکێشکرانی بین هه‌قێچکری. له‌ورا هه‌ر نوژداره‌کێ/نوژداره‌کا چه‌هه‌بیت بلا سه‌ره‌دانا مالپه‌ری رێفەبەریا مه‌ یا گشتی بکه‌ت (www.duhokhealth.org) و فورما پیشکێشکرانی داوئلود بکه‌ت ژ ویب ساینی رێفەبەریا، پرېکته‌ت ب کومپووته‌ری و پیشکێشی هوبا هیزا کاری ل رێفەبەریا پلان دانان ل ناغه‌ندا رێفەبەریا گشتی یا ساخڵەمی پارێزگه‌ها ده‌وک بکه‌ت دگه‌ل به‌لگه‌نامین لخواړی دیارکری. دو ماهیک روژ بو پیشکێشکرانی ٥ - ١١ - ٢٠١٥ ییه. بو یا پیتقی دگه‌ل ریزگرتنی

به‌لگه‌نامین پیتقی:

- په‌سه‌ندا به‌رپرستی راسته‌وخو (لاری نه‌بوون)؛
- فورما پیشکێشکرانی (هاتبیته‌ پرکرن ب کومپووته‌ری و په‌سه‌ندکران ژ لاین به‌شی یاسایی قه)؛
- باوه‌رناما ده‌رچوونی ژ کولێزا پزیشکی کو تیدا سال و نمرا ده‌رچوونی هاتبیته‌ دیارکرن؛
- فورما پوخته‌ی راژه‌ ب شیوئ هه‌قێچکری و یا په‌سه‌ندکری بیت ژ لاین رێفەبەریا کارگیری ل ناغه‌ندا رێفەبەریا مه‌ یا گشتی؛
- دانه‌یین قه‌کولینین زانستی بین هاتبیته‌ نه‌جامدان ژ لاین پیشکێشکهری قه‌ و نقیسارین ره‌زامه‌ندیی لسه‌ر نه‌جامدانا قه‌کولینا.

د. نزار عصمت طیب
رێفەبەریا گشتی

هه قیج:

- ✓ مه رجین وه رگرتنی - ۲ لاپهر
- ✓ خشتی پوستین قالا - ۲ لاپهر
- ✓ ریبه ری کاری یی نوژدارین نیشته جی دیرین ((الکراس الارشادي للطبيب المقيم الاقدم بو سالا ۲۰۱۵) - ۱۹ لاپهر
- ✓ فورما پیشکیشکرنی بو نیشته جی دیرین (فورما ژماره ۱) - ۲ لاپهر
- ✓ فورما پوختی رازه - ۲ لاپهر
- ✓ خالبه ندا وه رگرتنا نوژدارا بو نیشته جی دیرین - ۵ لاپهر

ویئنه به ک بو:

- ✓ وه زاره تا ته ندروستی - ریقه به ریا گشتی یا پلان دانان / بو زانین دگهل ریژگرتنی
- ✓ نقیسینگه ها ریقه به ری گشتی / بو زانین دگهل ریژگرتنی
- ✓ ریقه به ریا ساخله میا (ناکرئ، ئامیدین) / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ که رتی ساخله میا (دهوک، مانگیش، شپخان، به رده رهش، سمیل) / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ نه خوشخانا (نازادی یا فیرکرنی، ته نگا هیا یا فیرکرنی، هیفی یا زاروکا یا فیرکرنی، ئافرهت و زاوکبوونی ل دهوک، دهوک یا چافا، سوتن و نشته رگه ریا جوانکاری) / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ ریقه به ریا (خوپاراستنا ساخله میا، ته کنیکی، خزمه تین فه گوهاستنا خوینن، نوژداریا داد، لیژنن نوژداریا به رده وه ام) / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نشته رگه ریا زاروکا / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری ژین بو نه خوشیپین خوینن و به نجه شیرا زاروکا / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نه خوشیپین به نجه شیر ل نه خوشخانا نازادی یا فیرکرنی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نه خوشیپین کوئه ندامن هه رسکردنن و جگه ری ل نه خوشخانا نازادی یا فیرکرنی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نازادی یی نشته گه ری و فه سته را دلی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نه خوشیپین کولجیسکا / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نازادی یی چاره سه ریا نه زوکی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نه خوشیپین گه هان و شیاندنا نوژداری / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری نه خوشیپین دهروونی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ سه نته ری زانین یی ساخله میا قوتابخانا / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ ناهه ندا فه دیتنا زووده ما په ککه فتی ل دهوک / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ کلینیکا راویژکاری یا نه خوشیپین سنگی و هه ناسن ل ریقه به ریا خوپاراستنا ساخله میا / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ تاقیگه ها ساخله میا یا مه له ندی / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ به شی (کارین نوژدای و خزمه تین تاییه تمه ند، په ره پیدانا پیشه ی به رده وه ام، دلنای جوری، کونترولکرنا فه گرتنی، پشکین و دویفچوون) / بو هه مان مه ره ما لسهری دیار دگهل ریژگرتنی
- ✓ به شی ته کنولوجیا پیژانینا / بو به لاقه کرن لسه ر ویب سایتی ریقه به رین دگهل ریژگرتنی
- ✓ ریقه به ریا پلان دانان - هوبا هیژا کاری / بو لدویفچوون و نه رشیفکرنا نه لکترونی ل دۆسه یا نیشته جی دیرین

- أ. سئ سالیئ خزمه تا هه ژمارتی هه بیت ل هه رینما کوردستان و ماوی پله به ندیی ته واوکریبت.
- ب. به لگه نامین پیئتقی و ب شیوی داخازکری بهینه پیشکیشکرن.
- ج. پیشکیشکرن ژ لایی نوژداری مانایا ره زامه ندیا وی / وی یه لسهر ئه رکین هاتینه دیارکرن د (الکراس الارشادي للطيب المقيم الاقدم بو سالا ۲۰۱۵) یئ هه قیچکری.
- د. پیشکیشکرن ژ لایی نوژداری مانایا ره زامه ندیا وی / وی یه لسهر به شداریکرنی وهك خوبهش د چالاکیین زانستی و یین دی یین دهینه ریخستن ژ لایی دهزگه هی ساخله میی یئ لی کاردکته؛ پیگیری کرن ب دهوام و خشتین دهیته ریخستن ژ لایی کارگیریا نه خوشخانی قه و هه کارهکن یئ پی دهیته ریخستن؛ پیگیری کرن ب نوبه داریا و مانا خول جهی کاری.
- ه. پیشکیشکرن ژ لایی نوژداری مانایا ره زامه ندیا وی / وی یه لسهر خشتی ته نسبیکرنی بو نه خوشخانین و سه نته رین دی له هه ره قه زایه کا پیئتقی.
- و. نوژدارین دهینه وهرگرتن له به شی دل و هناقا دی هینه ته نسبیکرن ل دهمی پیئتقی بو سه نته ری گه هان و شیاندنا نوژداری، سه نته ری نه خوشیین کولجیسکا، سه نته ری نه خوشیین به نجه شی ری ل نه خوشخانا نازادی یا فیپرکرنی، کلینکا شیره تکاری یا نه خوشیین سنگی و هه ناسی، به شی نه خوشیین کولجیسکا، به شی نه خوشیین کوما ده مارا ژ بلی جهین دی یین ده ستنیشانکری لدویف خالا (د).
- ز. نوژدارین دهینه وهرگرتن له به شی نه خوشیین زاروکا دی هینه دی هینه ته نسبیکرن ل دهمی پیئتقی بو سه نته ری ژین یئ نه خوشیین خوینی و به نجه شی را زاروکا ژ بلی جهین دی یین ده ستنیشانکری لدویف خالا (د).
- ح. نوژدارین نیشته جی خولا یین ماوی نیشته جی خولا ته واوکریبت مافی پیشکیشکرنی هه یه بو به شی نوژداریا هاواره اتنی ب مهرجه کن پوستی قالا هه بیت (پشتی وهرگرتنا نوژدارین پله به ند و شاهزا).
- ط. نوژدارین نیشته جی خولا یین کو ساله ک ته واوکریبت دشین پیشکیشی به شی بیهوشکرنی بکن ب مهرجه کن پوستی قالا هه بیت (پشتی وهرگرتنا نوژدارین پله به ند و شاهزا) و په سه ندا لارینه بوونی ژ سه روکی نوژدارین نیشته جی ل ریقه به ریا گشتی یا ساخله میی و ههروه سا ژ یقه به ری دهزگه هی لی کاردکته کو رازی وی وهك نوژدار و بو پیشکیشکرنی، و په سه ندکته ل به شین (دل و هناف، زاروکا، ئافرهت و زاروکبوونی، و نشته رگه رین) دهوام کریه.
- ی. نوژداری لسهر میلاکی زانکوی بیت یان لسهر هه ره و هزاره ته کا دی بیت دقیت نقیساره کا لارینه بوونی پیشکیش بکته ژ زانکو یان و هزاره تا خو و تیدا بهیته دیارکرن ئه و به شی هاتیه پشنیارکرن ژ لایی زانکو یان و هزاره تا په یوه ندیدار.
- ک. نوژدارین هاتینه دامه زانندن ل دهمی نیشته جی خولا لسهر میلاکی ریقه به ریین ساخله میین ئاکری و زاخو دی پیشبیرگیی لسهر پلین ریقه به ریین خو که ن ئه گه ره پوستین قالا بو هاتنه راگه هاندن.

- ل. بریارا دوماهیکی یا وهگرتنی ل نیشتهجی دیرین ل بهشی نه خوشیپن دهروونی دی هیته دان پستی چاقپیکهتنی دگهل کاندیدا هیته کرن ژ لایئ لیژنهیهکا پسرور د بواری نه خوشیپن دهروونی دا.
- م. ریقه بهریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دهوك ماف هه یه نیشتهجی دیرین یا ههر نوژداره کی ب هه لوه شینیت و ب زقرینیت هه بو کاری وی یی بهری ئه گهر نه د ئاستی پییتی بوو لدویف هه لسه نگاندا دهیته کرن ژ لایئ نوژدارین پسرور د هه مان بوادا.
- ن. پیشیرکیا نوژدارا دی لدویف خالبه ندیا هه قپچ بیت و ب تنی ماددین (ئیک، دوو - ا، چار، پینج، شهش، هفت، ههشت) دی هیته هژمارتن بو ئه ف جاره.

ریقه بهریا پلان دانان

ریقه بهریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دهوك

خشتی پوستین قالا بو وەرگرتنا نوژدارا ل نیشته جی دیرین ل دەرگه هین ساخله مین پا ریزگه ها دهوك بو سالا ۲۰۱۵

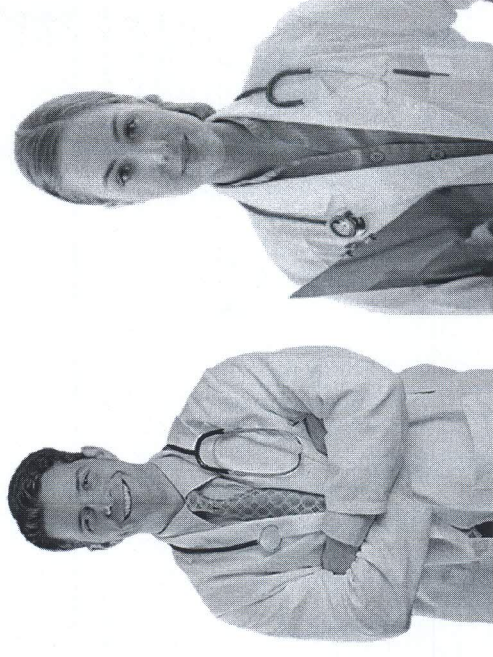
پوستین قالا	دەرگه هنی ساخله مین	بهش		ژ
		ب ئینگیزی	ب کوردی	
۵	نه خوشخانا تهنگامیا یا فیرکرینی - دهوك	Trauma & emergency medicine	نوژداریا هاوارهاتنی	۱
۱۰	نه خوشخانا ئافرهت و زاروکووننی - دهوك	Obstetrics & gynecology	نه خوشیین ئافرهت و زاروکووننی	۲
۳	ریقه به ریا ساخله میا زاخو	Obstetrics & gynecology	نه خوشیین ئافرهت و زاروکووننی	۳
۲	ریقه به ریا ساخله میا ئاکرینی	Obstetrics & gynecology	نه خوشیین ئافرهت و زاروکووننی	۴
۶	نه خوشخانا ئازادی یا فیرکرینی	Internal medicine	نه خوشیین دل و هناف	۵
۲	ریقه به ریا ساخله میا زاخو	Internal medicine	نه خوشیین دل و هناف	۶
۳	ریقه به ریا ساخله میا ئاکرینی	Internal medicine	نه خوشیین دل و هناف	۷
۵	نه خوشخانا هیقی یا زاروکا	Pediatrics	نه خوشیین زاروکا	۸
۲	ریقه به ریا ساخله میا زاخو	Pediatrics	نه خوشیین زاروکا	۹
۳	ریقه به ریا ساخله میا ئاکرینی	Pediatrics	نه خوشیین زاروکا	۱۰
۸	نه خوشخانا ئازادی یا فیرکرینی	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۱
۳	ریقه به ریا ساخله میا زاخو	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۲
۳	ریقه به ریا ساخله میا ئاکرینی	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۳
۳	نه خوشخانا دهوك یا چاقا	Ophthalmology	نشته رگه ریا چاقا	۱۴
۳	نه خوشخانا ئازادی یا فیرکرینی	ENT surgery	نشته رگه ریا دهن و کوه و کهپ	۱۵
۱	ریقه به ریا ساخله میا ئاکرینی	ENT surgery	نشته رگه ریا دهن و کوه و کهپ	۱۶

پوستین فالو	دوڑگه هې ساخلمه مېڼې	به ش	
		ب ټینگلیزی	
۳	نه خوشخانا نازادی یا فیبرکرنی	Anesthesia	
۴	نه خوشخانا ته نگافیا یا فیبرکرنی - دھوک	Anesthesia	
۳	نه خوشخانا نافرته و زاروکوونې - دھوک	Anesthesia	
۱	رېقه به ریا ساخلمه میا زاخو	Anesthesia	
۲	سه ننه ریڅ نشته رگه ریا زاروکا - دھوک	Pediatric surgery	کا
۴	نه خوشخانا ته نگافیا یا فیبرکرنی - دھوک	Orthopedic surgery	شکه مستنق
۲	رېقه به ریا ساخلمه میا زاخو	Orthopedic surgery	شکه مستنق
۲	رېقه به ریا ساخلمه میا ناکرېڅ	Orthopedic surgery	شکه مستنق
۲	نه خوشخانا سوتن و نشته رگه ریا جوانکارین	Burn & reconstructive surgery	وانکارین
۳	نه خوشخانا ته نگافیا یا فیبرکرنی - دھوک	Neurosurgery	دهمارا
۲	رېقه به ریا ساخلمه میا زاخو	Neurosurgery	دهمارا
۲	نه خوشخانا نازادی یا فیبرکرنی	Psychiatry	پسې
۲	رېقه به ریا نوژداریا داد	Forensic medicine	
۲	نه خوشخانا نازادی یا فیبرکرنی	Urology	زهرو
۱	رېقه به ریا ساخلمه میا ناکرېڅ	Urology	زهرو
۲	تاقیگه ها مه به ندی - دھوک	Histopathology	لوجی
۹۹		کوی گشتی	



جمهورية العراق
وزارة الصحة
دائرة الأمور الفنية
قسم العلاجية

الكراس الإرشادي للطبيب المقيم الأقدم لعام 2015



المحتويات

- المقدمة..... 2 صفحة
- التوصيف الوظيفي..... 3 صفحة
- أولاً: المعلومات العامة..... 3 صفحة
- ثانياً: طبيعة العمل ونطاق الإشراف والعلاقات..... 3 صفحة
- ثالثاً: مهام وواجبات الطبيب المقيم الأقدم..... 4 صفحة
- رابعاً: الحد الأدنى من المتطلبات و المؤهلات..... 6 صفحة
- خامساً: ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم معرفته وتعلمه وأدائه..... 7 صفحة
- سادساً: ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم حمله خلال فترة عمله..... 8 صفحة
- سابعاً: معلومات عامة..... 9 صفحة
- التقرير الطبي العلي الأولي..... 9 صفحة
- شهادة الوفاة..... 11 صفحة
- ملاحظات عامة من الفائدة معرفتها عن ردهة الطوارئ (الصباحية والخافرة)..... 12 صفحة
- وقائع التعديلات الأخلاقية..... 13 صفحة
- ثامناً: الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الأقدم..... 14 صفحة
- تاسعاً: كن منظماً..... 15 صفحة
- عاشراً: تفكر التالي..... 16 صفحة
- احد عشر: مهام وواجبات رئيس الأطباء المقيمين..... 17 صفحة
- اثناً عشر: مفردات التدريب للطبيب المقيم الأقدم..... 18 صفحة

المقدمة

أيها الزميل
أيها الزميلة

وأنتم تطورون عبء استلامكم المسؤولية والقيادة في أداء دوركم وواجبكم الإنساني النبيل في تقديم الخدمات الطبية والعلاجية والوقائية والتثقيفية لأبناء شعبكم ووطنكم العظيم ومحاربة المرض أينما يكون وحيثما يكون .
فإننا نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يتضمن بعض المعلومات و السياقات والتعليمات الصادرة من دائرة الأمور الفنية ليكون عون ومرشد لكم في أداء مهامكم وواجباتكم اليومية المقررة في إطار القانون والتعليمات وبما يضمن حقكم وحق المواطن أطمين الاستفادة منه وكنا ثقة بأنكم ستساهمون مع باقي زملائكم وإخوانكم من منسوبي مؤسساتنا الصحية في خدمة المواطن الكريم وبما يضمن تقديم خدمة آمنة وذات جودة عالية للمستفيدين من خدمات المؤسسات الصحية .

ولتكونوا خير مرجع وقدوة حسنة للأطباء المقيمين الدوريين والملاكات التمريضية والصحية الساندة والعاملة معكم في مؤسساتكم الصحية.

دائرة الشؤون الفنية

قسم العلاجية

لعام 2015

2

التوصيف الوظيفي:

أولاً: المعلومات العامة:

- ❖ عنوان الوظيفة: - طبيب مقدم أقدم .
- ❖ موقع الوظيفة: - نشاط الخدمات الطبية وفي حدود الدرجة الوظيفية و ضوء تعليمات وزارة المالية .

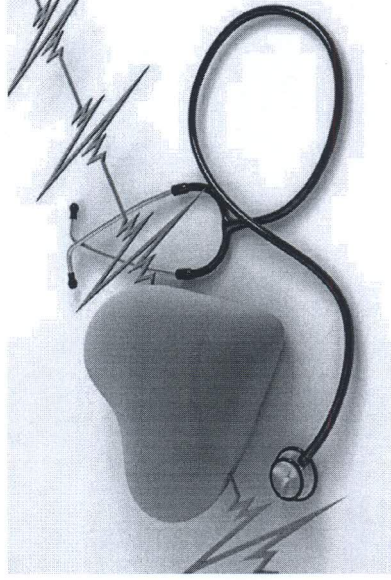
ثانياً: طبيعة العمل ونطاق الاشراف والعلاقات:

- 1- تخصص هذه الوظيفة القيام بأعمال طبية في أحد الفروع الطبية .
- 2- تتضمن القيام بأجراء الفحوص الطبية والتشخيص و وصف العلاج وتحت اشراف او الرجوع للطبيب الاختصاص المعالج .
- 3- تؤدي وفق اصول العلوم الطبية واخلاقيات مهنة الطب وتعليمات وزارة الصحة العراقية .
- 4- تتضمن الاشراف على مجموعة متخصصة صغيرة وفنية .
- 5- تتطلب اجراء اتصالات داخلية مع الوحدات الفنية في المستشفى بقصد التنسيق وسرعة تزويده بالنتائج للفحوصات المختلفة وكذلك قيامه بالاتصالات الخارجية مع جهات معينة اخرى ومع المواطنين المرجعين للمؤسسة الصحية لعلاجهم وارشادهم .
- 6- يتعرض شاغلها لخطر الاصابة ببعوى الامراض وضغوط العمل ومخاطر الاشعاع حسب عمله .



3

- 10- التأكد من توفر الأجهزة والمستلزمات الطبية وصلاحياتها وجاهزيتها للعمل في كافة ردهات المستشفى وحسب اختصاصه.
- 11- توجيه العاملين من الملاكات التمريضية والإدارية والخدمية.
- 12- يكون مسؤولاً عن تنظيم وإصدار شهادات الوفيات في دفتر الوفيات بعد الدوام الرسمي و وفق الجداول المعدة من قبل إدارة المستشفى ورئيس الأطباء المقيمين ويجعل من يشبه فيه أو في حالة اعتقاده بأن سبب الوفاة غير طبيعي إلى الطبابة العدلية
- 13- الإشراف على تنظيم التقرير الطبي العدلي الأولي والذي يعد من قبل الطبيب المقيم النوري وتقديم النصح والإرشادات له بهذا الخصوص.
- 14- قيامه بالإسعافات الأولية المنقذة للحياة أو للإطراف أو الإجراءات التي تمنع تطور الحالة المرضية بصورة خطيرة وإبلاغه للطبيب المعالج بذلك الإجراء واستدعائه إذا اقتضت الضرورة العلمية والطبية وتوثيق تلك الإجراءات والاستدعاء.
- 15- المشاركة في اللجان المختلفة والتي قد يكلف بالعمل فيها في المستشفى من قبل إدارة المستشفى والقسم ورئيس الأطباء المقيمين.
- 16- الالتزام بالدوام وجداول العمل المعدة من قبل القسم الذي يعمل فيه وإدارة المستشفى واية واجبات قد يكلف بها .
- 17- متابعة توفر الأدوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.

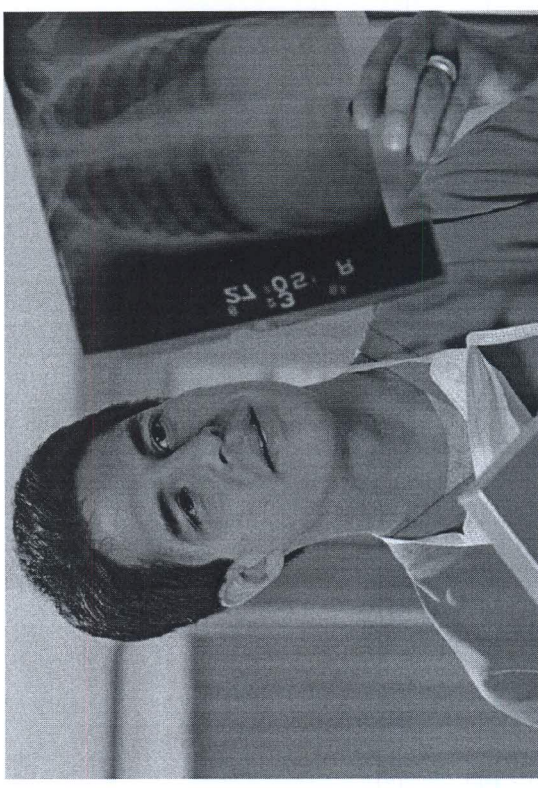


- ثالثاً: مهام وواجبات الطبيب المقيم الاقدم:
 - 1- مشاركة وملازمة ومعاونة الطبيب الاختصاص في جولات الصباحية والمسائية والعيادات الاستشارية والردهات للمرضى الراقدين والصالات الجراحية وبقية الوحدات الموجودة في المستشفى ومساعدته بتثبيت التوجيهات والإرشادات والعلاج لهم وكذلك تثبيت ملاحظاته والمتابعة والمشاركة في التوثيق الطبي لملف المريض الراقد ويشمل ذلك ايضاً قيامه بفحص المرضى و وصف العلاج وبإشراف ومعرفة الطبيب الاختصاص.
 - 2- تقييم وتدريب وتطوير أداء الطبيب المقيم الدوري وكذلك الملاكات التمريضية والساندة.
 - 3- متابعة إعطاء العلاج والغذاء ونتائج الفحوصات المخبرية والشعاعية للمريض والتأكد من إبلاغ الطبيب الاختصاص بالنتائج ومتابعة توثيقها في ملف المريض الراقد.
 - 4- التوجيه والإشراف على نظافة محل عمله ومراقبة سلامة المريض والسيطرة على العدوى المكتسبة والسيطرة على التلوث وعزل النفايات.
 - 5- العمل في ردهات وقسام و وحدات المستشفى المختلفة وحسب اختصاصه و وفق الجداول المعدة والالتزام بها.
 - 6- الإشراف والقيام على تحضير المرضى لكافة الإجراءات الطبية والعلاجية المختلفة أستاذاً لتوجيهات الطبيب المعالج.
 - 7- الاشتراك والمشاركة في الجولات السريرية الكبرى للمرضى في ردهات المستشفى المختلفة والمحاضرات العلمية وكذلك في تنفيذ رؤية ورسالة المستشفى والمشاركة في تطوير القسم والفرع الذي يعمل به من سياسات واجراءات وخطط.
 - 8- يكون الطبيب المقيم الاقدم هو المسؤول عن الوحدة أو الردهة أو الشعبة والقسم الذي يعمل فيه بعد الدوام الرسمي و وفق الجداول المعدة من قبل إدارة المستشفى ورئيس الأطباء المقيمين من انضمام دوام العاملين فيها ومتابعة سير العمل في كافة ردهات و وحدات واقسام المستشفى واستدعاء الطبيب الاختصاص ومدير المستشفى أو من يترأه في حالة تطلب الضرورة العلمية والمهنية والإدارية الملحة.
 - 9- الإشراف على تقديم سجل الخفارة لوحده أو قسمه صباحاً لرئيس الأطباء المقيمين.

- بالمعنى:** ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم معرفته وتعلمه وأدائه:
- 1- تعرف على الطبيب الاختصاص الذي تعمل بامرته ومعرفته أسلوبه بالعمل .
 - 2- تعرف بمدير القسم الذي تنتمي اليه .
 - 3- تعرف على العاملين معك و توصيفهم الوظيفي وطبيعة عملهم ومهامهم واجباتهم .
 - 4- تعرف على الوحدة التي تعمل فيها والقسم الذي تنتمي اليه ومرافق المستشفى المختلفة .
 - 5- تعرف على توصيفك الوظيفي وماهي مهامك و اجباتك وحقوقك .
 - 6- المعرفة باختلاقيات مهنة الطب وتطبيقها والمساعدة على نشرها .
 - 7- قراءة المجلات والمصادر والنشرات الطبية والعلمية المحكمة والرسنية .
 - 8- التعرف على وتطبيق التعليمات والاورامر الصادرة من ادارات الاقسام والمستشفى و وزارة الصحة العراقية .
 - 9- اعطني بهندامك والتزامك بالزى الطبي وكن قدوة لمن هم من حولك في التصرف والاخلاق والاداب العامة والسلوك المهني والطبي .
 - 10- مد يد العون لزملائك والمرضى و نوبهم ان تطلب الامر ذلك .
 - 11- تنظيم ساعات عملك في الردهة والقسم والمستشفى .



- بالمعنى:** الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات:
- 1- المعارف : المعرفة بالعلوم الطبية والجراحية .
 - 2- القدرات : القابلية على التشخيص والمعالجة للحالات المرضية والاصابات واعطاء العلاج المناسب
 - 3- التعليم والخبرة : شهادة جامعية أولية بالطب والجراحة العامة .
 - 4- التدريب : تحب التدريب حسب الفرع الذي يعمل به .
 - 5- المؤهلات : دقيق في عمله وحسن التعامل مع المواطنين والمراجعين .
 - 6- الخبرات : قضائه لفترة الإقامة الدورية والتخرج الطبي وبما اكتسبه من مؤهلات خلال تلك الفترة وكذلك الدورات التخصصية اثناء عمله في فرعه .



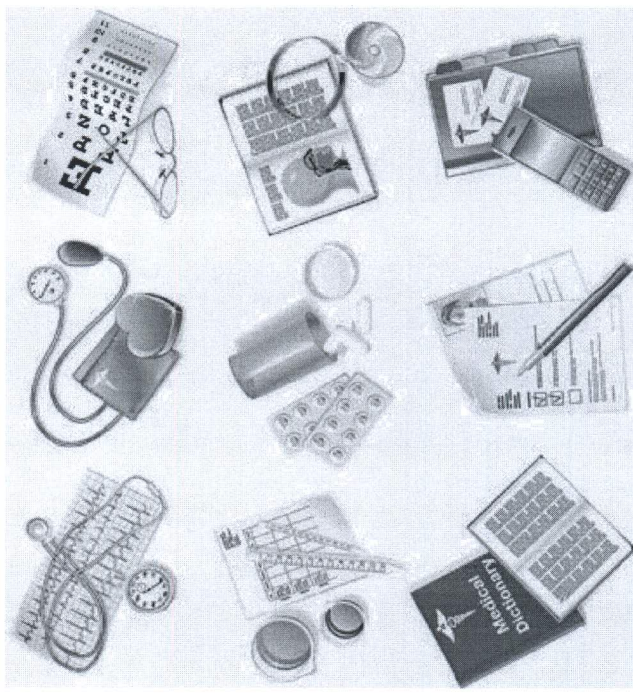
سابقاً : معلومات عامة :

- بعض المعلومات العامة والتي من الممكن للطبيب المقيم الاقدم الاستفادة منها ومعرفةاها خلال فترة الإقامة القدمى :-
 - التقرير الطبي العلني الأولي :-
 - 1- تملا كافة حقول التقرير الطبي العلني الأولي بصورة واضحة (رقم التقرير , تاريخه , اسم الطبيب كاملا , اسم المصاب , عمره , جنسيته , ساعه وتاريخ الفحص الخ) ويوقع من قبل الطبيب الفاحص ويختم بختم المؤسسة الصحية .
 - 2- تدون فيه مشاهدات الطبيب ونتائج الفحوص التي اجراها وما شاهده من اضرار ظاهرة مع وصف علمي كامل لهذه الاضرار من حيث مواضعها وسعاتها كالجروح مثلا واوصافها وما احدثته من اضرار ونوع الالة المسببة ان وجدت .
 - 3- لا يجوز نقل ادعاءات المصاب في التقرير .
 - 4- على الطبيب ان يثبت المدة اللازمة للعلاج أو الاستراحة أو كليهما بما يتناسب مع اضرار الاصابة .



سادسا : ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم حمله خلال فترة عمله :

- ارتداء الزي الطبي / السماعه الطبية / المطرقة الطبية / خافضة لسان طبية نيذه / مصباح طبي (تورج طبي) / محرار طبي / كغوف نيذه / دفتر ملاحظات / جهاز الضغط / قائمة بأسماء المرضى / هواتف الاطباء المعالجين والمقيمين الاقدمين / الباج التعريفي الخاص بالطبيب / قائمة بالمهام والواجبات المكلف بها من قبل المشرف على عملك / مجموعة من الاقلام / معقم سائل أو جل / شريط قياس .



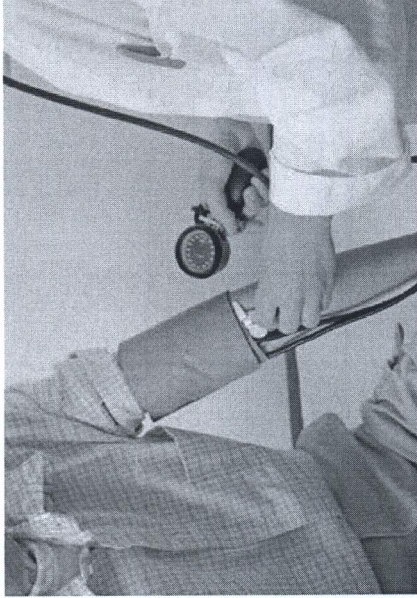
- شهادة الوفاة :-
- 1- يحق للطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد اجراء الكشف الظاهري على الجثة واطلاعه على ما قدمه اليه ذويه من مستسكات تؤيد الحالة المرضية التي كان عليها قبيل وفاته بما في ذلك استشهاد الطبيب المعالج دون التقيد بعمر المتوفي أو جنسيته .
- 2- يزود ذوي المتوفي والذي كان راقدا في المستشفى بشهادة وفاة عن حالته المرضية (الغير جنائية) والمشخص سببها بغض النظر عن قتره رقمه في المستشفى أو عمره أو جنسيته .
- 3- اذا توفي المريض في المستشفى عن حالة مرضية جنائية وغير مشخصة فيحق للطبيب إحالته إلى الطب العدلي للتعرف على سبب الوفاة .
- 4- اذا حصلت الوفاة قبل وصول المريض للمستشفى فيترك تقدير تزويد ذويه بشهادة الوفاة على الطبيب المؤول عن تحرير شهادة الوفاة بعد الأخذ بنظر الاعتبار ما ورد في الفقرة رقم 1- .
- 5- على الطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد ورود كتاب السلطة التحقيقية مستند الى قرار قاضي التحقيق بتسليم الجثة بدون تشريح مدونا في حقل المختص سبب الوفاة أو الموت استنادا الى قرار قاضي التحقيق المرقم كذا والمؤرخ كذا ولا يحق له تعيين سبب الوفاة بالكشف الظاهري .
- 6- لا يحق للطبيب المعالج اصدار شهادة الوفاة في كافة القضايا التحقيقية (على الرغم من علمه بسبب الوفاة) كالأصابات المرضية , النارية , القاطعة , الاحتناقية , التسمم , الانتحار , والموت المشتب به الخ).
- 7- في حالة رفض الطبيب اصدار شهادة الوفاة فعليه ان يدون تحريريا سبب عدم اصداره لها .

- 5- تثبت في التقرير نتائج الفحوص الشعاعية التي اجراها الطبيب.
- 6- ينظم التقرير بصورة دورية في حالة المصاب الراقد في المستشفى بصورة دورية ويرسل الى السلطة التحقيقية ذات العلاقة .
- 7- ينظم تقرير نهائي بعد اكمال المصاب فترة العلاج ويشرح وتوضح حالته فيه وما ترتب عن اصابته (اكتساب الشفاء التام , حصول عطل , تشوه وما الى ذلك من اضرار) .

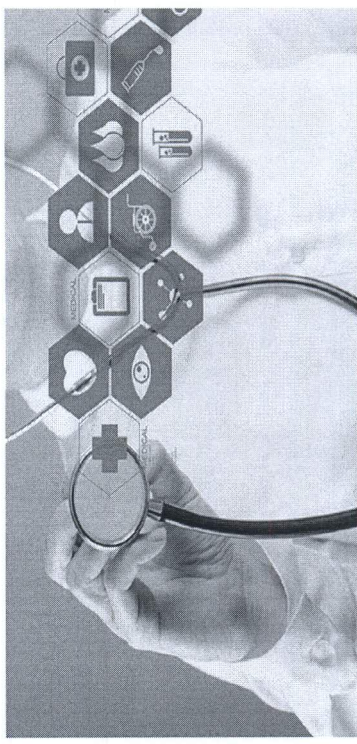


• وقائع التعديلات الأخلاقية :-

- 1- لا تجرى أمثال هذه الفحوص الا بمرور كتاب رسمي اصولي من السلطة التحقيقية او القضائية موضح فيه نوع الفحص المطلوب مع وجود ختم السلطة على ساعد الشخص .
- 2- تحال وقائع فحص البكارة والحمل والاجهاض الى الطبابة العدلية او اللجان المختصة بفحص امثال هذه الوقائع .
- 3- يجري الطبيب الفحص في وقائع اللواط ويسجل مشاهداته في التقرير ثم يجيل القضية مع نسخة من تقريره الى الطبابة العدلية او اللجنة المختصة .
- 4- على الطبيب اخذ المسحات اللازمة للتحري عن المواد المنوية في حالات المواقعة الجنسية من داخل المهبل للمرأة (التيب) او المنطقة التناسلية الخارجية (الباكر) ومن الشرح في وقائع الاشباه بالواط .
- 5- تحفظ وتعلم وترقم المسحات وترسل بأسرع وقت الى الطبابة العدلية بكتاب فحص .

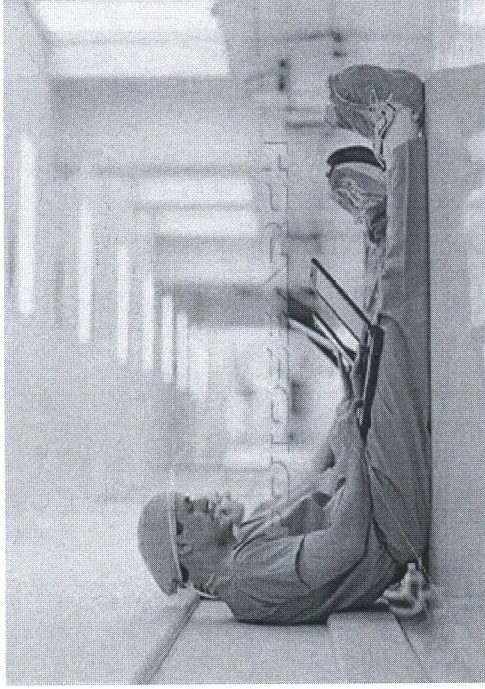


- ملاحظــــــــــــــــات عامة من الفائدة معرفتها عن ردهة الطوارئ (الصباحية والخافرة):
- 1- عليك استلام المرضى والمصابين وإجراء الفعاليات المتقدمة للحياة وتدوينها في ملف المريض تحت إشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين .
 - 2- إرسال الفحوصات السريرية الأولية والفحوصات المساعدة واستلام وتدوين النتائج مثل المختبرية والشعاعيةالخ.
 - 3- يكون ضمن الفريق الطبي المشارك في العمليات الصغرى داخل الطوارئ وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين.
 - 4- في حالة الحوادث ذات الصفة الجنسية والأخلاقية يتم تحويلها إلى الطبيب العدلي وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين
 - 5- يجب إخبار السلطة التحقيقية عن كافة الإصابات وعلى الطبيب اسعاف المصاب وطلب تزويده بكتاب من السلطة التحقيقية ولا يجوز اصدار اي تقرير قبل ورود هذا الكتاب .
 - 6- تسجيل مفردات ملابس المصابين ولا سيما المصابين بالمخدوقات النارية أو القاطعة والحادة و ماله بالأعمال الجنسية و لايجوز تمرزتها في مواضع الإصابات اذ ان فحصها من قبل الطبابة العدلية وتقديمها للسلطة التحقيقية يشكل احد الأدلة القضائية المهمة .
 - 7- تحفظ بعناية المقذوفات النارية أو الشظايا أو الاجسام الغريبة المستخرجة من اجسام المصابين وتسلم للإدارة لغرض تسليمها رسميا الى السلطة التحقيقية .



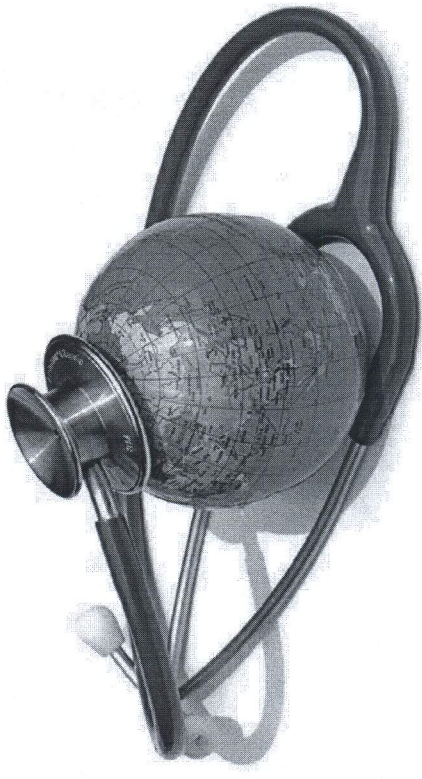
تاسعا: كن منظما:

- 1- احمل معك دائما قائمة بأسماء المرضى.
- 2- اجعل تسلسل اسمائهم حسب الحالة الصحية والمرضية لهم.
- 3- سجل الملاحظات المهمة والواجب متابعتها او اجرائها لهم.
- 4- سجل قائمة بالواجبات المنوطة بك يوميا.
- 5- تابع ورود التحاليل المختبرية والفحوصات الشعاعية وراقبها في ملف المريض الراقد.
- 6- نظم وقتك ما بين مرافقتك للطبيب الاختصاص و وقت راحتك و واجباتك.
- 7- فكر فيما ستجزه من اعمال ليلية ليومك و اليوم الذي يليه.
- 8- ضع جدول بالوقت لإداء مهامك و واجباتك وحاول الالتزام به.
- 9- اعمل على تدريب وتطوير مهارات الطبيب المقيم الدوري وبقية العاملين في الردهة.
- 10- لا تنسى قراءة ومتابعة اخر مستجدات العلوم الطبية واصطحب معك دائما كتابا او مجلة او النشرات العلمية الطبية .



ثامنا: الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الاقدم:

- 1- قم باستلام الردهة من الطبيب الخافر مع الانتباه الى ملاحظاته وتوصياته.
- 2- قم بمتابعة اكمال نواقص التوثيق الطبي و ملف المريض الراقد.
- 3- تابع المرضى حديثي الدخول في الردهة.
- 4- قم بالزيارة الصباحية للمرضى الراقدين قبل مجيء الطبيب الاختصاص و مصاحبته بعد مجيئه.
- 5- اصطحب معك الطبيب المقيم الدوري و الممرض العامل في الردهة.
- 6- ثبت نتائج فحصك في ملف المريض الراقد للمستجدات وخصوصا المهمة والحرجه منها بخط واضح ومفهوم وابتعد عن المختصرات.
- 7- سجل ملاحظات وتوجيهات الطبيب الاختصاص وامل على تنفيذها.
- 8- لاحظ طريقة تعامل الأطباء الاختصاص مع المرضى و متابعتهم لمرضاهم وتعلم مهاراتهم السريرية.
- 9- اعمل على توجيه العاملين في الردهة بأسلوب مهني واخلاقي وعلمي.

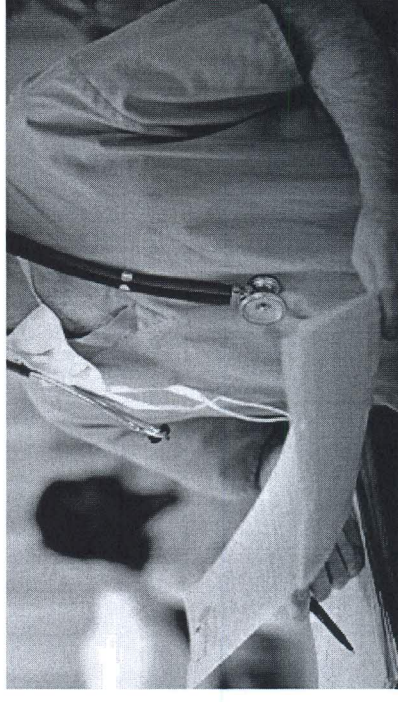


أحد عشر: مهام واجبات رئيس الأطباء المقيمين:

- مؤهلاته :-
- 1- طبيب مقيم أقدم .
- 2- ذو كفاءة علمية وفنية وإدارية جيدة وبراعى القدم في ذلك.
- المهام والواجبات :-
- 1- ينبى عن مدير المستشفى بعد أوقات الدوام الرسمي الى بداية الدوام لليوم التالي في إدارة المستشفى وضبط سير العمل فيها وتوثيق جميع اجراءاته ومشاهداته في سجل كشف الخفارة ليتم تقديمه في اليوم التالي على أن يستشير مدير المستشفى حال تطلب الامر ذلك.
- 2- متابعة دوام العاملين في المستشفى و وفق الجداول المعدة والتوصية بمكافئة المتميزين ومحاسبة المقصرين منهم.
- 3- يتولى المسؤولية في الحالات الطارئة بعد الدوام الرسمي ويحدد أمكانياته والصلاحيات المعطاة له من قبل إدارة المستشفى.
- 4- تنسيب الواجبات الى الاطباء المقيمين الاقدمين والدوربين والملاكات التمريضية والإدارية والخدمية والساندة .
- 5- أعداد جداول دوام وخفارة الاطباء المقيمين الاقدمين والدوربين والاشرف على دار سكن الاطباء المقيمين وتغذيتهم وتوفر سبل و وسائل الراحة لهم.
- 6- يكون دفتر الوفيات بعهدته.
- 7- الاشراف في الجولات السريرية الكبرى لأقسام وردهات و وحدات المستشفى .
- 8- الاشراف في النشاطات العلمية والفنية والإدارية في المستشفى والتعليم الطبي المستمر.
- 9- تطوير وتقييم اداء الاطباء المقيمين الاقدمين والدوربين العاملين في المستشفى.
- 10- التأكد ومتابعة توفر وسلامة وصلاحية وديمومة عمل الأجهزة والمستلزمات الطبية.
- 11- متابعة توفر الادوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.
- 12- المشاركة مع ادارة المؤسسة الصحية والعمل على وضع الخطط والسياسات والاجراءات التي تسهم في تطوير ورفع مستوى الخدمات المقدمة لمراسمي المؤسسة الصحية بطريقة آمنة وذات جودة عالية وكذلك رفع مستوى المؤسسة الصحية التي يعمل بها .

عاشرة: تذكر التالي:

- 1- مهامك واجباتك كطبيب مقيم أقدم.
- 2- أن تعامل المريض باحترام وعطف وبتسم له.
- 3- أن تحترم من هم أقدم منك.
- 4- الاستفادة من تجارب الآخرين.
- 5- استغلال وقت الفراغ المتوفر في التدريب وقراءة الكتب العلمية.
- 6- اختيار وارتداء ملابس العمل المناسبة.
- 7- التعرف على مرافق المستشفى التي تعمل بها.
- 8- حضور الاجتماعات والندوات العلمية والتدريبية والتعليم الطبي المستمر والمشاركة الفعالة والعلمية والمهنية فيها .
- 9- حضور الجولات الصباحية الكبرى.
- 10- تعليمات السلامة والأمان للمرضى.
- 11- تعليمات السيطرة على التلوث والعدوى المكتسبة.
- 12- توثيق كل ملاحظاتك أو الاجراءات التي قمت بأدائها يوميا .
- 13- الاستعانة بمن هو أقدم منك والاكثر خبرة في الحالات الطارئة أو تدهور الحالة الصحية للمريض .



ملاحظة :- في حالة المستشفيات ذات السعة السريرية الكبيرة والتعليمية منها خصوصاً فيكون هناك رئيس أطباء مقيمين لفرع معين له نفس مهام و واجبات الطبيب المقيم الاقدم مع الاشراف على وتنظيم العمل للأطباء المقيمين الاقدمين والدوريين ويكون مسؤولاً امام رئيس الأطباء المقيمين لعموم المستشفى.

إثنا عشر-مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم:-

تكون مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم حسب الفرع والتخصص الذي يعمل فيه وعلى ادارة المستشفى والقسم والأطباء الاختصاص العمل والإشراف على وتنفيذ مفردات التدريب وتقديم جميع أنواع الدعم والمساعدة وتذليل صعوبات التدريب والعمل على رفع مستوى مهاراتهم وادائهم الوظيفي والمهني والعلمي والاخلاقي .





حکومتا هەریمما کوردستانی - عیراق

ومزارهتا ساخلهمی

رێفه بهریا گشتی یا ساخله میا پارێزگه ها دهوکی

رێفه بهریا پلان دانان

میژوو: 2015 - 10 - 1

میژوو یا گهورینی: -----

ژمارا دوکیومنتی: (نیشته جی دیرین 1)

گهورینا ژماره: (- -)

میژوو یا کاربێکرنی: 2015 - 10 - 1

فورما پیشکێشکرنی بو نیشته جی دیرین (فورما ژماره 1)

بهریز رێفه بهری گشتی یی ساخله میا پارێزگه ها دهوکی

هیشیه رهماهندیی بفرموون لسه ر داخازا من بو پیشکێشکرنی بو نیشته جی دیرین. و ئەز:

1. به لینی دەم هەمی ئەرکین نیشته جی دیرین جی به جیکه م.
 2. به لینی دەم داخازا گهورینا بهشی نهکه م پشتی دهیمه وەرگرتن.
 3. به لینی دەم بهردهوام بم بخرمهت کرنی ل قهزایین پارێزگه ها دهوکی ژ بلی قهزایا دهوکی ل دهزگه هیئ ساخله میی سهر ب ومزارهتا ساخله میی بو ماوی نه کیتر ژ چار سالا پشتی دوماهیک ئینانا ماوی نیشته جی دیرین و گهورینا ناف و نیشانا بو نوژداری شارازیی بهشی.
 4. به لینی دەم پیگیری ب ته نسیبی بکه م بو ههر جههکی پیدفی پی هه بیت د ماوی نیشته جی دیرین دا و ب تایبهتی دهزگه ه و نه خوشخانین قهزا و ههروهسا سه نته رین تایبه ته مند.
 5. هاتیمه ئاگه هدارکرم کو من ماف دی هه بیت پیشکێشی خاندنا بالا بکه م لدویف رینمایا ب تنی ل بهشی ل هاتیمه وەرگرتن ل نیشته جی دیرین ومن ماف نابیت پیشکێشی بهشین دی بکه م.
 6. هاتیمه ئاگه هدارکرن کو رێفه بهریا گشتی یا ساخله میا دهوکی ماف هه یه نیشته جی دیرین یا من ب هه لوهشینیت و ئەز یی ناماده بو ههر سزایه کی ئەگه ر پیگیر نه بووم ب خالین لسه ری دیارکری.
- دگهل ریزگرتنی

داخازکهر

میژوو:

نافی چار قوولی:

ئیمزا:

تییینی: دهقیته هه می لاپه رین فورمی بهینه ئیمزاکرن ژ لایی پیشکێشکهری و سی کوپی بهینه ئیمزاکرن (کوپیهک بو داخازکهری، ئیک بو رێفه بهریا پلان دانان و ئیک بو هشکا یاسایی). ژپرن نابیت بهیته کرن ب تایبهتی ل بهشین حمز ل هه میه هه و جی پیزانین نه مینن هالا.

زانبارین تابهت ب داخاکمیری فه

نافی چار قووی:

رمگهز: نیر می

باری کومه لایه تی: خیزانداره نه خیزانداره

جهی نشته جیبونا بهردهوام (شار/قهزا/گوند) :

ژمارا تهله فونی:..... ئیمیل:

ناف و نیشانین پیشه ی:

نوژداری نیشه جی خولا نوژداری پله بند نوژداری شارازی گشتی

یین دی، دیار بکه

جهین یین لی کارگری پشتی ماوی نیشه جی خولا (ئه گهر جهی نفیسنی تیرا نه کهت، لسه ر لاپه ره کی زیده بنفیسه و هه فپیچ بکه):

جهی لی کارگریه	میژوویا دهست ب کاربوونی	میژوویا دهست ب هه لگرتنی	ماوی کارگری ب هه یفا

نافی کولیژا و زانکویا ژئ دهر جووی:

سالا دهر جوونی ژ کولیژی:..... نمرا دهر جوونی:

(کویی یه کی ژ باور ناما دهر جوونی هه فپیچ بکه کو پیزانین لدور سالا دهر جوونی نمرا دهر جوونی) هه فپیچ بکه. تییبینی

ئه گهر ئه ف پیزانیه نه هاتنه پیشکیشکرن دی وه سا سه ره دهری دگهل هیته کرن کو نمرا دهر جوونی 50 یه).

بهشین ههز لی هه یه بو نیشه جی دیرین (لدویف ههزی ئیکی بو سیی Descending preference) – دفتیت

بهش (پسپوری) دگهل دهز گه ی ساخله میی (نافی نه خوشخانی یا ریقه به ری) بهینه نفیسین وه ک دیار خشتی

به لافه کری دا:

دهز گه ه	بهشی نیشه جی دیرین	
	ب کوردی	ب ئینگلیزی

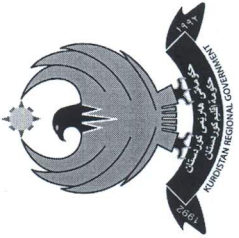
فورما پوخته‌ی راژه بو مهره‌مین پیشکش‌کرنی بو نیسته‌جی دیرین

1. نافی چار قوی:
2. رنگهز:
3. باری جفاکی:
4. جهی نشته‌جیبونا بهردموام:
5. ناف و نشانین پیشه‌ی:
6. جهین بین نی کارگری همر ژ دهستیکا دامه‌زارندننی لسه‌ر میلاکی ریقه‌به‌ریا گشتی یا ساخله‌مینی ل پاریزگه‌ها دهوک:

تیبجی	ژمارا نفیسارا کارگیری یا دهست ژ کارفه‌بوونی	میژویا دهست ژ کارفه‌بوونی پشتی هاتیه فه‌گوه‌استن یان تهنسیبکرن	ژماره و میژویا نفیسارا کارگیری یا دهست ب کاربوونی	میژویا دهست ب کاربوونی	جهی نی کارگریه (نافی دمه‌گه‌می)	ناف و نشان کاری

7. سزا:

جهتی سوپاسی دای (بو نمونه وزیرتی تندرستی، ریشه‌بری کشتی، ریشه‌بریا ساخلمیا زخو، نه‌خوشخانا نازادی یا فیرکرتی، و همتا دوماهیکی	ژمارا روزین نه‌هاتن نه‌گمر جوری سزایی نه‌هاتن بیت	میژوویا نفیساری	ژمارا نفیسارا کارگیری	جوری سزایی



حکومهتا هه‌ریما کوردستانا عیراقی
وهزارهتا ساخله‌میی
ریشه‌بهریا گشتی یا ساخله‌میا پارێزگه‌ها دهوکی
ریشه‌بهریا پلان دانان

خاله‌بهندا وهرگرتنا نوژدارا بو نیشه‌جیا دیرین

مێژوو: 1 - 10 - 2015
مێژوو یا کهورینی: -----

ژمارا دوکیومنتی: (نیشه‌جی دیرین 3)
کهورینا ژماره: (---)
مێژوو یا ته‌فیه‌کرتنی: 1 - 10 - 2015

مادده	بیهەر	خال	مێژوو یا کارپیکرتنی
ماددئ ئیکئ	همرا دهر جوونی: <u>تیبینی:</u> بو دهر جووین ههریما کوردستانی خال دئ هیته زیده‌کرن لسه‌ر همرا دهر جوونی (30 خال بو دهر جووین زانکویا دهوکی، 10 خال بو دهر جووین زانکویین دی یین کوردستانی). دقیقت نوژدار باومرنا ما دهر جوونی پشکیکی ریشه‌بهریا پلان دانان بکهت کو پیزانین لده‌ر (سالا دهر جوونی، همرا دهر جوونی) تیدا بن. تیبینی نه‌گهر نه‌ه پیزانیه نه‌هاتهته پشکیکرتن دئ و مسه‌سه‌ره‌ده‌ری ده‌گهل هیته کرن کو همرا دهر جوونی 50 به.	30	2015 - 10 - 1
ماددئ دووئ	همرا هه‌سه‌سه‌نگاندنی ل بنگه‌هی ساخله‌میی ئی کار ده‌کهت: ا - هه‌سه‌سه‌نگاندنا ریشه‌بهرین ساخله‌میی و کهرتا بو نوژداری ل دویف رابورتین نه‌ینی. ب - هه‌سه‌سه‌نگاندنا ریشه‌بهریا کاروبارین خوپاراستنا ساخله‌میی (هه‌می نوژداریین کار ده‌کن ل ئیک بنگه‌ه د به‌رپرسن لسه‌ر ریشه‌بهرنا پروگرامین خوپاراستنی ب شیوه‌یه‌کی دروست له‌ورا هه‌فکاری دنا‌فیه‌را وان دا وه‌ک ئیک تیم دئ نهره‌کا	10 10	2015 - 10 - 1 2016 - 8 - 1

		<p>ههلسهنگاندننن یا باش دته وان).</p>	
2016 – 8 – 1	10	<p>ج – ههلسهنگاندننن پشکا نامارنن ل رنقهبریا پلان دانان و رنقهبریا تهکیکی لدور دوکیومنتکرنا پزانننن نهخوشی و نامارا (همی نوژدارین کاردکن ل نیک بنگهه د بهرسن لسه دوکیومنتکرنا).</p>	
2016 – 8 – 1	20	<p>پشکاری د خوینن نلزامی دا (Compulsory courses) د سالا جویی دا یین دهینه دست نیشانکرن ژ لاین رنقهبریا گشتی یا ساخلمیا دهوکی – بهش پهرهپیدانا پیشه ی یا بهردوام.</p> <p>تیپینی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نمرکی نوژداری په خو توماریکمت د فان خوینن دهینه دست نیشانکرن و نیشانکرن ژ لاین بهش پهرهپیدانا پیشه ی یا بهردوام. - ژ بو حسابکرنا خلا، دفتیت پهسهند ژ بهش پهرهپیدانا پیشه ی یا بهردوام بهیته پیشکشکرن ژ لاین نوژداری فه بو هوبا هیژا کاری بو هر خولهکا تیدا پشکارابووی. - نهو خول ناهینه حسابکرن نهگمر همی نوژدارا یین کاردکن ل بنگههین ساخلمی نهو ماف نهبیت پشکارابن دخولن دا (نانکو نهو خوینن دهینه فهکرن بو نوژدارین ل هندهک بنگههین ساخلمی نا هیته حسابکرن). - بو هر خولهکی 40٪ ژ خلا هاتیه تمرخانکرن بو نامادبوونی (نهگمر پتر ژ 5٪ ژ ماوئ خوئ نامادبوو نهبوو، چی خالین نامادبوونی بو ناهینه حسابکرن) و 60٪ بو ههلسهنگاندننن. - جلاکیین دهینه ریکستن ژ لاین کومپانیا یان ژ جهتین نه پهیوهندنیدار ب ساخلمی فه ناهینه حسابکرن. 	ماددئ سین
2015 – 10 – 1	10	<p>فهکولینن ساخلمی د سئ سالین جویی دا پشی ماوئ نشتهچی خولا:</p> <p>1- نهگمر نوژدار <u>فهکولمرئ نیکی بیت (First author)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - دفتیت فهکولین هاتبیته پهسندنکرن ژ لاین هوبا فهکولینن زانستی ل رنقهبریا گشتی یا ساخلمیا پاریزگهها دهوکی. - دفتیت نهجامین فهکولین ب رابورتهک زانستی بهیته پیشکشکرن بو پشکا پلان دانان ژ بو ومرگرتنا (3) سئ خلا و بهیته بهلافهکرن د گوفارین باورپیکری (peer reviewed journal) دا ژ بو ومرگرتنا (5) پینچ خلا. 	ماددئ جاری

		<p>گروپي ه: حهفت خال كمرتي ناميديئي (هيٽيت، سيريني، شيلاندزي، ديرلوك)، كمرتي زاخو (باتيفا)، كمرتي بهردمرش (بهردمرش، خازر، روڤيا، اومرسينا)، كمرتي تاكرئي (بجيل) گروپي و: دهه خال كمرتي ناميديئي (روزانا/كاني ماصي، چهماكتي)، كمرتي زاخو (ديرميون، بيگوا)، كمرتي بهردمرش (كملهك، دارتو)، كمرتي تاكرئي (دينارته، گردسين) همر بنگهههكي دي ب كهفته كاري، دي ههسانگاندين هيٽه كا دناڤ كيڙ گروپي دا بيت.</p>
2015 – 10 – 1	26	<p>مادئي شهشي خرمكترون ل بنگههين جالديريا ساخلميا دهستپكي پستي ماوي پلهپهندي (پستي 365 روزا): - نهگمر نوڙدار بهردوام بوو لسمر كاري ل بنگههين ساخلميا دهستپكي بو ماويهكي نه كيٽر 180 روزا پستي ماوي پلهپهنديئي (تانكو 545 روزا كرين ورك نوڙاري پلهپهندي، خالين زيده دي بو هيٽه هڙمارتن ب في شيوي لخوازي: - بو همر ههپههكي، 10٪ څ خالا هاتيه تهرخانكرن بو وي بنگههين لي كاركري دي هيٽه هڙمارتن. - سهقف هاتيه دانان بو هڙمارتن خالا لدويڤ في ماددي: 36 ههپف پان 26 خال همرچي څ فان سهققا زيٽر هات.</p>
2015 – 10 – 1	24	<p>مادئي حهفتي خرمكتا نشته جي خولا ل نه خوشخانه و دزگههين ساخلميا بين گشتي (ميري) ل پاريزگهها دهوكي: - بو ههپههكا كاري ورك نوڙاري نشته جي خولا ل نه خوشخانه و دزگههين ساخلميا بين گشتي (ميري) ل پاريزگهها دهوكي، (1) ٽيڪ خال دي هيٽه هڙمارتن</p>
	150	<p>گويي گشتي بهري كيٽمڪرني *</p>

* خالین ماددین لخشتی لخواړی دیار ژ کوی کیمکرنی

میژوویا کارپیکرنی	پیښور	مادده
2015 – 10 – 1	<p>سزال (3) سنی سالیڼ جویوی پستی ماوئ نشته چی خولا:</p> <p>- بو همر سزایه کی ژ لایڼ ریښه پیری گشتی و وزیرئ ساخلمیڼ فه (5) خال ژ کوی گشتی یی خالا " بهری کیمکرنی" دئ هیڼه کیمکرن.</p> <p>- بو همر سزایه کی ژ لایڼ ریښه پیری ساخلمیا و کمرتا و دمرگه هیڼ ساخلمیڼ یین گشتی (میری) ل پاریزگهها دهوکی (3) خال ژ کوی گشتی یی خالین " بهری کیمکرنی" دئ هیڼه کیمکرن.</p> <p>- بو همر سزایه کا نه هاتن (غیاب) پتر ژ (2) روزا، (1) نیک خال دئ کیم بیت بو همر روزمکا نه هاتن ژ بلی خالین د کیم بن ژ هه بوونا سزای ب خو.</p> <p>- نهغی کیمکرنی چی سنور نینن.</p>	ماددئ ههشتی
2016 – 8 – 1	<p>دهستویریڼ ناسایی د سنی سالیڼ جویوی دا پستی ماوئ نشته چی خولا:</p> <p>1. بو همر روزمکا دهستویریڼ ناسایی پستی ماوئ نشته چی خولا دا، خال دئ هیڼه کیمکرن ژ کوی گشتی یی نمر خالیندیڼ (نهغی کیمکرنی چی سنور نینن) ب فی شیوه:</p> <p>- (0.5) خال دئ هیڼه کیمکرن بو همر روزمکی تا کوی 30 روزین دهستویریڼ.</p> <p>- ژ 31 روز تا 60 روزا ، 0.5 خال دئ هیڼه کیمکرن بو همر روزمکی تا کوی 30 روزا و 1 خال بو همر روزمکی پستی 30 روزا تا 60 روزا و 1.5 خال بو همر روزمکی یا دهستویری پستی 60 روزا.</p> <p>- ژ 61 روزا و پتهل، 0.5 خال دئ هیڼه کیمکرن بو همر روزمکی تا کوی 30 روزا و 1 خال بو همر روزمکی پستی 30 روزا تا 60 روزا و 1.5 خال بو همر روزمکی یا دهستویری پستی 60 روزا.</p> <p>2. خالا ژماره نیک ژ خالا گشتی یا سینی دئ هیڼه حسابکرن بو همر ساله کی جودا و پاش دئ (معدل) هیڼه ودرگرن.</p>	ماددئ نهغی