حكومة اقليم كوردستان
مجلس الوزراء
وزارة الصحة
المديريه العامة لصحة محافظة دهوك
مديرية التخطيط
شعبة القوى العاملة

Kurdistan Regional Government
Council of Ministers
Ministry of Health
Directorate General of Health - Duhok

حكومەتا هەرێما كوردستانێ
ئەنجوومەنێ وەزیران
وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك
ریڤەبەریا پلان دانان
هوبا هێزا كاری

ژمـاره / ٦٦٠١
مێژوو / ٢٠ / ٦ / ٢٠١٦ ز
رێكەفتی / ٩ / ٤ / ٢٧١٦ ك

العـدد /
التاريخ / / / ٢٠١٦ ز
الموافق / / / ٢٧١٦ ك

"پێشمەرگە سومبولێ نەتەوەیە و پارێزەرێ كوردستانیە"

بۆ / رێڤەبەریا ساخلەمیا زاخو

ب/ پێشكێشكرن بو نیشتەجێ دێرین

نڤیسینگەها رێڤەبەری گشتی یی ساخلەمیی

دەرگەهێ پێشكێشكرنێ بو نوژدارا ڤەبوویە بو نیشتەجێ دێرین ل بەشێن (نەخوشیێن پیستی) و (نەخوشیێن گەهان) و ب مەرجێن پێشكێشكرنێ یێن هەڤپێچكری. لەورا هەر نوژدارەكێ حەز هەبیت بلا سەرەدانا مالپەرێ رێڤەبەریا مە یا گشتی بكەت (www.duhokhealth.org) و فورما پێشكێشكرنێ داونلود بكەت ژ وێب سایتێ رێڤەبەریێ، پربكەت ب كومپیوتەری و پرێنت بكەت و پێشكێشێ هوبا هێزا كاری بكەت ل رێڤەبەریا پلان دانان ل ناڤەندا رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك دگەل بەلگەنامێن پێتڤی یێن لخوارێ دیاركری. دوماهێك روژ بو پێشكێشكرنێ ٢٨ – ٧ – ٢٠١٦ یێە. بو یا پێتڤی دگەل رێزگرتنێ

د. نزار عصمت طیب
رێڤەبەرێ گشتی

هەڤپێچ:

- ✓ مەرجێن پێشكێشكرنێ و وەرگرتنێ و خالبەندیا پێشبرگیێ لسەر وەرگرتنا نوژدارا ل نیشتەجێ دێرین ل بەشێ نەخوشیێن پیستی و نەخوشیێن گەهان
- ✓ فورما ژمارە (١ - ب) یا داخازكرنا پێشكێشكرنێ بو نیشتەجێ دێرین
- ✓ فورما بەلێنا یاسایی ژمارە (٢ – ب) یا رەزامەندیێ لسەر ئەركێن نیشتەجێ دێرین
- ✓ فورما ژمارە (٣ - ب) یا تایبەت ب زانیارییێن نوژدارێن پێشكێشكی نیشتەجێ دێرین دكەن (ژ لایێ نوژدارێ ڤە بهێتە پركرن)
- ✓ فورما ژمارە (٤ - ب) یا تایبەت ب پوختەی راژەی (ژ لایێ رێڤەبەریا كارگیری ل ناڤەندا رێڤەبەریا گشتی ڤە بهێتە پركرن)
- ✓ رێبەرێ كاری یێ نوژدارێن نیشتەجێ دێرین ((الكراس الارشادي للطبيب المقيم الاقدم بو سالا ٢٠١٥) – ١٨ لاپەر

وێنەیەك بو:

- ✓ وەزارەتا تەندروستی – رێڤەبەریا گشتی یا پلان دانان / بو زانین دگەل رێزگرتنێ
- ✓ وەزارەتا تەندروستی – رێڤەبەریا گشتی یا کاروبارێن تەندروستی / بو زانین دگەل رێزگرتنێ
- ✓ نڤیسینگەها بەرێز رێڤەبەرێ گشتی / بو زانین دگەل رێزگرتنێ
- ✓ رێڤەبەریا ساخلەمیا (ئاکرێ، ئامیدیێ) / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ کەرتێ ساخلەمیا (دهوك، مانگیش، شێخان، بەردەرەش، سمێل) / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ نەخوشخانا (ئازادی یا فێرکرنێ، تەنگاڤیا یا فێرکرنێ، هیڤی یا زاروکا یا فێرکرنێ، ئافرەت و زاوکبوونێ ل دهوك، دهوك یا چاڤا، سوتن و نشتەرگەریا جوانکارییێ) / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ رێڤەبەریا (خوپاراستنا ساخلەمیێ، تەکنیکی، خزمەتێن ڤەگوهاستنا خوینێ، نوژداریا داد، لێژنێن نوژداریا بەردەوەام) / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ نشتەرگەریا زاروکا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ژین بو نەخوشیێن خوینێ و بەنجەشێرا زاروکا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ئازادی یێ نەخوشیێن بەنجەشێرێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ئازادی یێ نەخوشیێن کوئەندامێ هەرسکردنێ و نەخوشیێن جگەری / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ئازادی یێ نشتەگەری و قەستەرا دلی / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ دهوك نەخوشیێن کولجیسکا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ئازادی یێ چارەسەریا نەزوکیێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ نەخوشیێن گەهان و شیاندنا نوژداری / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ ساخلەمیا دەرونی / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ زانین یێ ساخلەمیا قوتابخانا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ ناڤەندا ڤەدیتنا زوودەم یا زازوکێن پەککەفتی ل دهوکێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ کلینیکا راوێژکاریا نەخوشیێن سینگی و سێل / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ شوشتنا کولجیسکا ل ئاکرێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ نەخوشیێن تالاسیمیا ل ئاکرێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ سەنتەرێ دهوك یێ تایبەتمەند بو پشکنینێن تاقیگەهێ / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ بنگەهێ ساخلەمیا چاکسازیا ئافرەت و سنێلا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ بنگەهێ ساخلەمیا چاکسازیا مەزنا ل زرکا / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێز
- ✓ بەشێ (کارێن نوژدای و خزمەتێن تایبەتمەند، پەرەپێدانا پیشەی بەردەوام، دلنیای جوری، کونترولکرنا ڤەگرتنێ، پشکنین و دویفچوون، کرین) / بو هەمان مەرەما لسەری دیار دگەل رێزگرتنێ
- ✓ بەشێ تەکنولوجیا پێزانینا / بو بەلاڤەکرن لسەر وێب سایتێ رێڤەبەریێ دگەل هەڤپێچا دگەل رێزگرتنێ
- ✓ رێڤەبەریا پلان دانان – هوبا هێزا کاری / بو کارێ پێتڤی و ئەرشیفکرنا ئەلکترونی ل دۆسەیا نیشتەجێ دێرین

مەرجێن پێشکێشکرنێ و وەرگرتنێ و خالبەندیا پێشبرگیێ لسەر وەرگرتنا نوژدارا ل نیشتەجێ دێرین ل بەشێ نەخوشیێن پیستی و نەخوشیێن گەهان

1. پشتبرگی لسەر (٣) سێ پوستێن نیشتەجیا دێرین ل بەشێ نەخوشیێن پیستی و (٣) پوستێن دی ل بەشێ نەخوشیێن گەهان دێ هێتە کرن ب تنێ نوژدارێن لسەر میلاکێ هەمیشەیی یێ رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك مافێ پێشبرگیێ هەیە لسەر ڤان پوستا.
2. نوژدارێن یێن نە میلاکێ هەمیشەیێ رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها وەك یێن زانکویێ یان یێن دی ماف نیە پشتبرگیێ بکەن لسەر پوستێن خالا (١) یا لسەر دیار. و پێویستە نڤیسارەکێ لارێنەبوونێ ژ دەزگەهێ خو بین و هەروەسا دڤێت پابەند بن ب ناڤەروکا هەمی مەرج و خالێن لخوارێ دیار.
3. هەر نوژدارەکێ ماف هەیە پێشکێشکی ئێك بەش ب تنێ بکەت.
4. سێ سالێن خزمەتا هژمارتی هەبیت ل هەرێما کوردستانێ و ماوێ پلەبەندیێ تەواوکربیت تا دوماهیك روژا پێشکێشکرنێ.
5. پشتی هەلسەنگاندن دهێتە کرن، هەمی نوژدار وەرگرتی دێ هێنە دابەشکرن بو قەزایێن پارێزگەها دهوك دەرڤەی باژێرێ دهوك لدویف پێتڤیێ کو ل وێرێ دەست ب کاربن وەك نوژدارێ نیشتەجێ دێرین و پاش دێ هێنە تەنسیبکرن بو جهێن پەیوەندیدار گرێدای پسپوریا لێ هاتیە وەرگرتن بو مەشقکرنێ. هەر نوژدارەکێ رازی نەبیت لسەر ڤێ خالێ دێ هێتە دویرخستن ژ پشتبرگیێ.
6. پشتی ماوێ نیشتەجێ دێرین ب دوماهیك دهێت، دێ تەنسیبا وی هێتە ب دوماهیك ئینان و ڤەگەراندن بو جهێ لێ هاتیە دابەشکرن لدویف خالا (٥) یا لسەری دیار کو بو ماوەیەکێ نە کێمتر ژ (٤) چار سالا دێ لێ کارکەت وەك پیشەکاری تایێ ژ بلی ماوێ خزمەتکرنێ ل دەرڤەی باژێرا یێ هاتیە دانان بو نوژدارا یێن خاندنا بالا تەواو دکەن.
7. نوژدارێ دهێتە وەرگرتن ماف هەیە پێشکێشی خاندنا بالا بکەت لدویف رێنمایا، لێ ب تنێ ل وێ پسپوریا لێ هاتیە وەرگرتن ل نیشتەجێ دێرین.
8. بەلینەکا یاسایی پێشکێش بکەت و تێدا دیاربکەت رازیە کو:
   - ✓ کار بکەت ژ بو جێبەجێکرنا ناما نەخوشخانێ یان سەنتەرێ لێ کاردکەم؛
   - ✓ بەشداریێ و هاریکاریا نوژدارێ تایبەتمەند بکەت د سەرەدانێن نەخوشا (تورێن) سپێدێ و ئیڤاری و هەردەمەکێ دی یێ پێتڤی و ل کلینیکێن دەرڤە یێن چارەسەرکرنا نەخوشخا و یەکێن دیتر ل نەخوشخانە و سەنتەرێن تایبەتمەند و هەروەسا هاریکاریکرنا نوژدارێ تایبەتمەند بو جێبەجێکرنا شیرەت و چارەسەریا دهێتە دان بو نەخوشا و هەروەسا دویڤچوونا جێبەجێکرنا رێنمایێن چارەسەریێ یێن دهێنە دیارکرن د بادەیێن نەخوشێن رازای و نە رازای دا ل نەخوشخانە و سەنتەرێن تایبەتمەند؛
   - ✓ رابیت ب دوکیومنتکرنا نیشانێن کلینیکی و چارەسەریێ؛

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

- ✓ رابیت ب چارەسەرکرنا دەستپێکی و یا پێتڤی یا حالەتێن تەنگاڤیێ ب مەرەما رزگاکرنا ژیانا نەخوشی لدەمێ پێتڤی دگەل ئاگەهدارکرنا نوژدارێ تایبەتمەند؛
- ✓ رابیت ب هەلسەنگاندن و پێشڤەبرنا کارێ نوژدارێ نیشتەجێ خولا و پەرستارا؛
- ✓ رابیت ب دویڤچوونا چارەسەریێ و ئەنجامێن پشکنینێن تاقیگەهێ و تیشکێ یێن نەخوشی دگەل ئاگەهدارکرنا نوژدارێ تایبەتمەند ب ئەنجامان و دویڤچوونا تومارکرنا پێزانینێن نوژداری لسەر فورما نەخوشا؛
- ✓ رابیت ب سەرپەرشتیکرنا پاقژیا جهێ شولی و چاڤدیریا سەلامەتیا نەخوشی و کونترولکرنا نەخوشیێن ڤەگر و جوداکرنا بەرمایکێن نوژداری؛
- ✓ رابیت ب سەرپەرشتیکرن و بەرهەڤکرنا نەخوشا بو هەر کریارەکا نوژداری یان یا چارەسەریێ ل دویف رێنمایێن نوژدارێ چارەسەر؛
- ✓ بەشداریێ بکەت د گەریانێن سەرەکێ (Grand Tour) دناڤ نەخوشا دا ل قاتێن نەخوشخانە و سەنتەرێن تایبەتمەند و هەروەسا د وانەگوتنێ و خولێن فێربوونی دا؛
- ✓ بەردەوام کاربکەت ژ بو دویڤچوونا هەبوونا دەرمان و پێتڤیێن نوژداری هەروەسا هەبوون و بەرهەڤیا کارکرنا ئامیرێن نوژداری ل جهێ لێ کاردکەت؛
- ✓ رابیت ب سەرپەرشتیکرنا کارمەندێن پەرستاری، کارگیری و خزمەتگوزاری ل جهێ لێ کاردکەت؛
- ✓ بەرپرسە د بەرهەڤکرنا بەلگەنامێن مرنێ پشتی دەواما فەرمی ل دویڤ خشتی بەرهەڤکری ژ لایێ کارگیریا نەخوشخانێ و بەرهەڤکرنا راپورتا نوژداری یا داد؛
- ✓ بهێتە دابەشکرن بو قەزایێن پارێزگەها دهوك یێن پێتڤی دەرڤەی باژێرێ دهوك پشتی ئەنجامێن هەلسەنگاندنا دەستپێکی بهێنە راگەهاندن و پێش بریار لسەر وەرگرتنا دوماهیکی یا وی بهێتە دان و ناڤ و نیشانێ وی بهێتە گوهارتن بو نوژدارێ نیشتەجێ دێرین، و یێ رازیە لسەر دویرخستنا وی ژ پشتبرگیا وەرگرتنێ ل نیشتەجێ دێرین ل پسپوریا پێشکێشکری ئەگەر رازی نەبوو لسەر دابەشکرنا وی یا پێشوەخت؛
- ✓ ئامادەیە خزمەتێ بکەت ل قەزایێن دەرڤەی باژێری دهوك پشتی ب دوماهیك ئینانا نیشتەجێ دێرین بو ماوێ نە کێمتر ژ (٤) چار سالا ژ بلێ ئەو ماوێ دیارکرێ بو خزمەتکرنێ ل دەرڤەی باژێرا بو نوژدارا ئەگەر خاندنا بالا تەواو بکەن؛
- ✓ ماف هەیە پێشکێشی خاندنا بالا بکەت لدویف رێنمایا، لێ ب تنێ ل وێ پسپوریا لێ هاتیە وەرگرتن ل نیشتەجێ دێرین؛
- ✓ بەشداریێ بکەت وەك خوبەش د چالاکیێن زانستی و ڤەکولینێن زانستی و یێن دی یێن دهێنە رێکخستن ژ لایێ دەزگەهێ ساخلەمیێ یێ لێ کاردکەت؛
- ✓ پێگیریێ بکەت ب دەوام وخشتێن دهێتە رێکخستن ژ لایێ کارگیریا نەخوشخانێ ڤە و هەر کارەکێ دی یێ ب من دهێتە راسپاردن؛
- ✓ پێگیریێ بکەت ب نوبەداریا و مانا خو ل جهێ کاری؛
- ✓ پێگیریێ بکەت ب خشتێ تەنسیبکرنێ بو نەخوشخانە و سەنتەرێن دی لە هەر قەزایەکا پێتڤی د ماوی مەشقکرنێ دا؛

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

- ✓ پێگیریێ بکەت ب خشتێ تەنسیبکرنێ بو بەشێ دل و هناڤا دگەل جێبەجێکرنا هەمێ ئەرکا هاوشێوەی نوژدارێن نیشتەجێ دێرین ل بەشێ دل و هناڤا؛
- ✓ رابیت ب تومارکرنا کودێ نەخوشێ لسەر فورما نەخوشی لدویف سیستەمێ (International Classification of Diseases ICD-10)؛
- ✓ بەشداربیت د لێژنێن جوراوجور یێن کو پێ دهێنە راسپاردن ژ لایێ کارگیریا نەخوشخانێ یان سەنتەرێ تایبەتمەند یان سەروکێ بەشی یان سەروکێ نوژدارێن نیشتەجێ ڤە.
- ✓ رابیت ب جێبەجێکرنا ئەرکێن دی یێن نوژدارێ نیشتەجێ دێرین یێن هاتینە دیارکرن د (الكراس الارشادي للطبيب المقيم الاقدم بو سالا ٢٠١٥)؛
- ✓ یێ ئاگەهدارە و رازیە لسەر پلانێن رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك ئەگەر رەزامەندیا وەزارەتا ساخلەمیێ هاتە دان ژ بو درێژکرنا ماوێ نیشتەجێ دێرین لە بەشێ لێ دهێتە وەرگرتن بو سێ سالا کو ل دەستپێکا پروگرامی ئەو بو ماوێ ئێك سالا بەردەوام کار بکەت ل یەکێن پێتڤی یێن سەر ب بەشێ دل و هناڤا ڤە؛ و رازیە کو مان یان دویرخستنا وی ژ نیشتەجێ دێرین لە بەشێ لێ دهێتە وەرگرتن گرێدای ئەنجامێن هەلسەنگاندنا وی بن پشتی بورینا سالەکێ ژ نیشتەجێ دێرینێ ل بەشێ دل و هناڤا. و هەروەسا یێ رازیە ئەگەر سەرنەکەڤیت د هەلسەنگاندنا پشتی سالا ئێکێ یا پروگرامێ تازە یێ پێشنیارکری بهێتە دویرخستن و ڤەگەراندن بو کارێ خو یێ بەرێ پێش ببیتە نوژدارێ نیشتەجێ دێرین یان داخازبکەت ببیتە نوژدارێ نیشتەجێ دێرین ل بەشێ دل و هناڤا؛
- ✓ رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك ماف هەیە نیشتەجێ دێرین یا وی ب هەلوەشینیت و وی ب زڤرینیتە ڤە بو کارێ وی یێ بەرێ ئەگەر کاری وی نە د ئاستێ پێتڤی بوو لدویف هەلسەنگاندنا دهێتە کرن ژ لایێ نوژدارێن پسپور ڤە.

9. پێشبێرگیا نوژدارا دێ لدویف خالبەندیا لخوارێ بیت (کوێ خالا ١٥٠ خال).

ماددێ ئێکێ: نمرا دەرچوونێ پشتی زێدەکرنێ (٣٠ خال):

أ. بو دەرچوویێن هەرێما کوردستانێ نمرە دێ هێنە زێدەکرن لسەر نمرا دەرچوونێ (٣٠ نمرە بو دەرچوویێن زانکویا دهوکێ، ١٠ نمرە بو دەرچوویێن زانکویێن دی یێن کوردستانێ).

ب. دڤێت نوژدار باوەرناما دەرچوونێ پێشکێشی رێڤەبەریا پلان دانان بکەت کو پێزانین لدور (سالا دەرچوونێ و نمرا دەرچوونێ) تێدا بن. تێبینی ئەگەر پەسەند یان باوەرنامە پێشکێش نەکر یان پێشکێشکر بێ کو ئەڤ پێزانینە هاتبنە دیارکرن دێ وەسا سەرەدەری دگەل هێتە کرن کو نمرا دەرچوونێ (٥٠) یە.

ماددێ دووێ: ئەنجامێن تاقیکرنا بەرایی (٥٠ خال)

ماددێ سیێ: ڤەگولینێن ساخلەمیێ د سێ سالێن چوویێ پشتی ماوێ نیشتەجێ خولا (١٠ خال):

أ. ئەگەر نوژدار ڤەکولەرێ ئێکێ بیت (First author):

- ❖ دڤێت ڤەکولین هاتبیتە پەسەندکرن ژ لایێ هوبا ڤەکولینێن زانستی ل رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك پێش دەستپێکرنا ڤەکولینێ.
- ❖ دڤێت ئەنجامێن ڤەکولینی ب راپورتەکا زانستی بهێتە پێشکێشکرن بو رێڤەبەریا پلان دانان ژ بو وەرگرتنا (٣) سێ خالا یان هاتبیتە بەلاڤەکرن د گوڤارێن باوەرپێکری (Peer review journal) ژ بو وەرگرتنا (٥) پێنج خالا.

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

ب. ئەگەر نوژدار ڤەکولەرێ دووێ یان سی یێ بیت (Second or third author):

- ❖ دڤێت ڤەکولین هاتبیتە پەسەندکرن ژ لایێ هوبا ڤەکولینێن زانستی ل رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك پێش دەستپێکرنا ڤەکولینێ.
- ❖ دڤێت ئەنجامێن ڤەکولینی ب راپورتەکا زانستی بهێتە پێشکێشکرن بو رێڤەبەریا پلان دانان ژ بو وەرگرتنا (١) ئێك خال یان هاتبیتە بەلاڤەکرن د گوڤارێن باوەرپێکری (Peer review journal) ژ بو وەرگرتنا (٢) دوو خالا.

ج. ئەگەر نوژدار ڤەکولەرێ چارێ و پێهەل بیت، چێ خال بو ناهێنە زێدەکرن.

د. سەقفێ دەهە خالا بو نمرێن ڤەکولینێن ساخلەمیێ هاتیە دانان.

ماددێ چارێ: دویراتیا بنگەهێ لێ کارکری ل پلەبەندیێ بو ماوێ نە کێمتر ژ سالەکێ (ب لایەنێ کێم ٣٣٠ روژ دا کو بهێتە هژمارتن ئێك سال) پشتێ ماوێ نیشتەجیا خولا – (تا کویێ ١٠ خالا):

أ. هەر نوژدارەکێ داخازا ڤەگوهاستنێ کربیت پێش سالا پلەبەندیێ تەمام کربیت ژ بنگەهەکێ ساخلەمیێ د گروبەکێ بلندتر بو ئێکێ دی د گروبێن نزمتر ب خالا لدویف پولینا لخوارێ دیار، خالێن وی بنگەهێ دویر ناهێنە هژمارتن و ب تنێ خالێن جهێ تازە لێ هاتیە ڤەگوهاستن دێ هێنە ب کارئینان و دێ هێنە هژمارتن کو ل دەستپێکا پلەبەندیێ ل جهێ تازە بوویە (ئەڤە بو وێ چەندێ یە کەس داخازا ڤەگوهاستنێ نەکەت بەری سالا خو تەمام بکەت).

بو نموونە نوژدارەکی ل بنگەهێ ساخلەمیێ دینارتە کارکریە بو ماوێ دەهە هەیڤا و لدویڤ دا داخازا ڤەگوهاستنێ کریە بو بنگەهەکی ل ناڤەندا شارێ دهوك وەك شەهید محمد صالح بوتی؛ ئێك خال دێ بو هێتە هژمارتن ژ بەرکو ئێك خال بو بنگەهێن ساخلەمیێ ل شارێ دهوك هاتینە دانان. ئانکو ئەو دەهە هەیڤێن دەوام کرین ل بنگەهێ ساخلەمیێ دینارتە بو ناهێنە هژمارتن کو ل وێرێ بوویە بەلکو ل بنگەهێ ساخلەمیا محمد صالح بوتی بویە.

ب. ئەگەر نوژداری داخازا ڤەگوهاستنێ کر ژ بنگەهەکێ ساخلەمیێ د گروبەکێ نزمتر بو ئێکێ دی د گروبێن بلندتر ب خالا، خالێن بنگەهێ د گروپێ نزمتر دێ هێنە هژمارتن لدویڤ ژمارا هەیڤێن دەوام کری ل وێرێ و لدویڤ دا خالێن جهێ تازە دێ بو هێنە هژمارتن.

بو نموونە نوژدارەکێ داخازا ڤەگوهاستنێ کر پشتی نەهە هەیڤا ژ بنگەهێ ساخلەمیێ مانگێش کو سێ خال بو هاتینە دانان بو بنگەهێ ساخلەمیێ دیرەلوك کو هەشت خال بو هاتینە دانان د پولینکرنێ دا و ل وێرێ ژی بەردەوام د کاری دا بو ماوێ سێ هەیڤێن دی. د ڤی حالەتی دا، (٧٥٪) ژ خالا هاتیە دانان بو سالەکا کارکرنێ ل بنگەهێ ساخلەمیێ مانگێش دێ هێنە هژمارتن بەرامبەر نەهە هەیڤا و هەروەسا (٢٥٪) ژ خالا هاتیە دانان بو سالەکا کارکرنێ ل بنگەهێ ساخلەمیێ دیرەلوك دێ هێنە هژمارتن بەرامبەر سێ هەیڤا.

ج. برگا (ب) ژ ماددێ چار ژ وان نوژدارا ناگرێت یێن هاتینە ڤەگوهاستن ژ ئەگەرێ هەر جورە سزایەکێ، و خالێن بنگەهێ ساخلەمیێ یێ پێشن ڤەگوهاستنێ دێ هێتە هژمارتن.

د. بنگەهێن ساخلەمیێ یێن سەر ب رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا پارێزگەها دهوك هاتینە پولینکرن لسەر حەفت گروبا ب ڤێ شێوێ لخوارێ دیار:

- ❖ گروبێ أ – ئێك خال

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

کەرتێ دهوك (بنگەهێن ناڤەندا شارێ دهوك وەك مەتین، دهوك، سەرهلدان، بارزان، شەهیدان، خبات، مالتا، قازی محمد، بهدینان، ١١ ئادار، زانکو، شندوخا، چاکسازیا مەزنا، جاکسازیا ئافرەت و سنێلا، شەهید محمد صالح بوتی، نزارکێ)، کەرتێ سمێل (ب.س. ئەڤرو ستی).

❖ گروبێ ب – دوو خال

کەرتێ سمێل (دوبان، گولان، ئاشتی، تەناهی، شاریا، کەمپا دومیز)، کەرتێ مانگێش (زاویتە، کورا، باگێرا)

❖ گروبێ ت – سێ خال

کەرتێ مانگێش (مانگێش)، کەرتێ سمێل (باتێل، خانکێ)، کەرتێ شێخان (باعەدرێ).

❖ گروبێ ج – چار خال

کەرتێ ئاکرێ (ئازادی، میرحاج، ئاکرێ/خرکا، نەخوشخانە و بنگەهێن دی ل ناڤەندا قەزایێ)، کەرتێ ئامیدیێ (بوتان، نەخوشخانێن ناڤەندا قەزایێ)، ، کەرتێ زاخو (خابور، دەلال، بارزان ل زاخو، نوروز، گومرگا ابراهیم الخلیل، ئەحمدێ خانێ، شێخ سەعید پێران، رزگاری، تلکەبەر، نەخوشخانە وبنگەهێن دی ل ناڤەندا قەزایێ)، کەرتێ شێخان (ئەتروش)

❖ گروبێ د – شەش خال

کەرتێ ئامیدیێ (قدش، سرسنگ، گارە، بامەرنێ)، کەرتێ شێخان (قەسروك، کەلەکچی، ئاراس، چرە)، کەرتێ زاخو (دەرکار)

❖ گروبێ ھ – ھەشت خال

کەرتێ ئامیدیێ (ھێتیت، سیرین، شێلادزێ، دێرەلوك، چەمانکێ)، کەرتێ زاخو (باتیڤا، دیرەبوون)، کەرتی بەردەرەش (بەردەرەش، خازر، روڤیا، ئومەرسینا)، کەرتێ ئاکرێ (بجێل، گردسین).

❖ گروبێ و – دەھ خال

کەرتێ ئامیدیێ (ن. روزانا ل کانی ماسێ)، کەرتێ زاخو (بێگوڤا)، کەرتی بەردەرەش (کەلەك، دارەتوو)، کەرتێ ئاکرێ (دینارتە).

❖ ھەر بنگەھەکێ ساخلەمیێ تازە ب کەڤیتە کاری، دێ ھێتە پولینکرن ب ڤێراکێشەکێ.

ماددێ پێنج: خزمەتکرن ل بنگەھێن چاڤدیریا ساخلەمیا دەستپێکی و دەزگەھێن دي پشتی ماوێ پلەبەندیێ (پشتی ٣٦٥ روژا) (تا کویێ ٢٦ خالا):

أ. ئەگەر نوژدار بەردەوام بو لسەر کاری ل بنگەھێن ساخلەمیێ بو ماوەیەکێ نە کێمتر ژ (١٨٠) روژا پشتی ماوێ پلەبەندیێ ب دوماھیک ھاتبیت (ئانکو ٥٤٥ روژ دەوام کربیت ژ دەستپێکا ماوێ پلەبەندیێ) خالێن زێدە دێ بو ھێنە ھژمارتن ب ڤی شێوێ لخوارێ:

❖ بو ھەر ھەیڤەکێ، (١٠٪) ژ خالا ھاتیە تەرخانکرن بو وی بنگەھی لێ کارکری دێ ھێتە ھژمارتن.

ب. ئەگەر نوژدار ھاتبیتە ڤەگوھاستن ژ بنگەھەکێ نزمتر ب خالا بو بنگەھەکێ بلندتر ب خالا ژ ئەگەرێ ھەر جورە سزایەکێ، خالێن زێدە یێن ئیشارەت پێ ھاتیە دان د برگا (أ) ژ ماددێ پێنج لسەری دیار دێ ھێنە ھژمارتن لسەر بناغێ وێ بنگەھێ ب نزمتر ب خالا پێش ڤەگوھاستنێ.

ج. ئەگەر نوژدار ھاتبیتە ڤەگوھاستن ژ بنگەھەکێ بلندتر ب خالا بو بنگەھەکێ نزمتر ب خالا ژ ئەگەرێ ھەر جورە سزایەکێ، خالێن زێدە یێن ئیشارەت پێ ھاتیە دان د برگا (أ) ژ ماددێ پێنج لسەری دیار دێ ھێنە ھژمارتن لسەر بناغێ وێ بنگەھێ ب نزمتر ب خالا پشتی ڤەگوھاستنێ.

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

د. سەقف هاتیە دانان بو هژمارتنا خالێن زێدە لدویف ماددێ پێنج: (٣٦) هەیف یان (٢٦) خال، هەرچێ ژ ڤان سەقفا زیتر هات.

ماددێ شەش: خزمەتا نیشتەجێ خولا ل نەخوشخانە و دەزگەهێن ساخلەمیێ یێن گشتی (میری) ل پارێزگەها دهوك (تا کویێ ٢٤ خالا):

أ. بو هەر هەیڤەکا کاری وەك نوژدارێ نیشتەجێ خولا ل نەخوشخانە و دەزگەهێن ساخلەمیێ یێن گشتی (میری) ل پارێزگەها دهوك، (١) خال دێ هێتە هژمارتن.

ب. سەقفێ بیست و چار خالا بو نمرێن نیشتەجێ خولا هاتیە دانان.

ماددێ حەفتێ: سزا ل (٣) سالێن چووی پشتی ماوێ نیشتەجێ خولا هەر ژ مێژوویا یەکەم روژا دەرچوونا نڤیسارا راگەهەندنا پوستێن نیشتەجێ دێرین:

أ. بو هەر سزایەکێ ژ لایێ رێڤەبەرێ گشتی و وەزیرێ ساخلەمیێ، (٥) پێنج خال ژ کوی گشتی یێ خالا دێ هێنە کێمکرن.

ب. بو هەر سزایەکێ ژ لایێ رێڤەبەرێن رێڤەبەری وکەرتێن ساخلەمیێ و دەزگەهێن ساخلەمیێ یێن گشتی (میری)، (٣) سێ خال ژ کوی گشتی یێ خالا دێ هێنە کێمکرن.

ج. کێمکرنا خالا ژ ئەگەرێ سزایا چێ سەقف نینن.

10. بەلگەنامێن پێتڤی یێن لخوارێ پێشکێشکر بن:

أ. پەسەندا بەرپرسێ راستەوخو (لاری نەبوون) ب نڤیسارەکا فەرمی؛

ب. فورما ژمارە (١ - ب) یا داخازکرنا پێشکێشکرنێ بو نیشتەجێ دێرین؛

ج. فورما بەلێنا یاسایی ژمارە (٢ – ب) یا رەزامەندیێ لسەر ئەرکێن نیشتەجێ دێرین و یا پەسەندکری ژ لایێ بەشێ یاسایی ؛

د. فورما ژمارە (٣ - ب) یا تایبەت ب زانیارییێن نوژدارێن پێشکێشکی نیشتەجێ دێرین دکەن (ژ لایێ نوژدارێ ڤە بهێتە پرکرن)

ه. فورما ژمارە (٤ - ب) یا تایبەت ب پوختەی راژەی و یا بەرهەفکری وپەسەندکری بیت ژ لایێ رێڤەبەریا کارگیری ل ناڤەندا رێڤەبەریا گشتی ڤە بهێتە پرکرن؛

و. کوپیەك ژ باوەرناما دەرچوونێ ژ کولیژا پزیشکی کو تێدا سال و نمرا دەرچوونێ هاتبیتە دیارکرن؛

ز. دانەیێن ڤەکولینین زانستی یێن هاتینە ئەنجامدان ژ لایێ پێشکێشکەری ڤە یان نڤیسارێن رەزامەندیێ لسەر بەلاڤەکرنا ڤەکولینا دگەل نڤیسارا رەزامەندیا لێژنا رەوشتێ ڤەکولینێن زانستی ل پارێزگەها دهوك بو هەر ڤەکولینەکێ.

وەزارەتا ساخلەمیێ
رێڤەبەریا گشتی یا ساخلەمیا
پارێزگەها دهوکێ
رێڤەبەریا پلان دانان
نڤیسینگەها رێڤەبەریێ

جمهورية العراق
وزارة الصحة
دائرة الأمور الفنية
قسم العلاجية

Founded 1920 تأسست
Iraqi Ministry of Health
وزارة الصحة العراقية

الكـــراس الإرشادي

للطبيـــب المقيـــــــم الأقدم

لعام 2015

المحتويات

- **المقدمة**.....صفحة 2
- **التوصيف الوظيفي**.....صفحة 3

أولا: **المعلومات العامة** .....صفحة 3

ثانيا: **طبيعة العمل ونطاق الإشراف والعلاقات**.....صفحة 3

ثالثا: **مهام وواجبات الطبيب المقيم الأقدم** .....صفحة 4

رابعا: **الحد الأدنى من المتطلبات و المؤهلات** .....صفحة 6

خامسا: **ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم معرفته وتعلمه وأدائه**.....صفحة 7

سادسا: **ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم حمله خلال فترة عمله**.....صفحة 8

سابعا: **معلومات عامة** .....صفحة 9

- التقرير الطبي العدلي الأولي .....صفحة 9
- شهادة الوفاة .....صفحة 11
- ملاحظات عامة من الفائدة معرفتها عن ردهة الطوارئ (الصباحية والخافرة).....صفحة 12
- وقائع التعديلات الأخلاقية.....صفحة 13

ثامنا: **الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الأقدم**.....صفحة 14

تاسعا : **كن منظما**.....صفحة 15

عاشرا :**تذكر التالي**.....صفحة 16

احد عشر: **مهام وواجبات رئيس الأطباء المقيمين**.....صفحة 17

اثنا عشر: **مفردات التدريب للطبيب المقيم الأقدم** .....صفحة 18

المقدمـــــــــة

أيها الزميـــل

أيتها الزميـلة

وأنـــتم تطـــأوون عتبـــة اســـتلامكم المســـؤولية والقيـــادة فـــي أداء دوركـــم و واجـــبكم الإنســـاني النبيـــل فـــي تقـــديم الخـــدمات الطبيـــة والعلاجيـــة والوقائيـــة والتثقيفيـــة لأبنـــاء شعبكم و وطنكم العظيم ومحاربة المرض أينما يكون وحيثما يكون .

فأننـــا نضـــع بـــين أيـــديكم هـــذا الـــدليل الـــذي يتضـــمن بعـــض المعلومـــات و الســـياقات والتعليمـــات الصـــادرة مـــن دائـــرة الأمـــور الفنيـــة ليكـــون خيـــر عـــون ومرشـــد لكـــم فـــي أداء مهـــامكم و واجبـــاتكم اليوميـــة المقـــررة فـــي إطـــار القـــانون والتعليمـــات وبمـــا يضـــمن حقكـــم وحـــق المـــواطن آملـــين الاســـتفادة منـــه وكلنـــا ثقـــة بـــأنكم ستســـاهمون مـــع بـــاقي زملائكـــم وإخـــوانكم مـــن منتســـبي مؤسســـاتنا الصـــحية فـــي خدمـــة المـــواطن الكـــريم وبمـــا يضـــمن تقديم خدمة آمنة و ذات جودة عالية للمستفيدين من خدمات المؤسسات الصحية .

ولتكونـــوا خيـــر مرجـــع وقـــدوة حســـنة للأطبـــاء المقيمـــين الـــدوريين والملاكـــات التمريضـــية والصحية الساندة والعاملة معكم في مؤسساتكم الصحية.

دائـــــــــــــرة الأمـــــــــــــور الفنـــــــــــــية

قســـــــــــــم العلاجيـــــــــــــة

لعام 2015

التوصيـــف الوظيفـــي :

أولا : المعلومات العامة :

- عنوان الوظيفة :- طبيب مقيم أقدم .
- موقـع الوظيفـة :- نشـاط الخـدمات الطبيـة وفـي حـدود الدرجـة الوظيفيـة و ضوء تعليمات وزارة المالية .

ثانيا : طبيعة العمل ونطاق الاشراف والعلاقات :

1- تخص هذه الوظيفة القيام بأعمال طبية في أحد الفروع الطبية .

2- تتضمن القيام بأجراء الفحوص الطبية والتشخيص و وصف العلاج وتحت اشراف او الرجوع للطبيب الاختصاص المعالج .

3- تـؤدى وفـق اصـول العلـوم الطبيـة واخلاقيـات مهنـة الطـب وتعليمـات وزارة الصـحة العراقية .

4- تتضمن الاشراف على مجموعة متخصصة صغيرة وفنية .

5- تتطلب إجراء اتصالات داخلية مع الوحدات الفنية في المستشفى بقصد التنسيق وسرعة تزويده بالنتـائج للفحوصـات المختلفـة وكـذلك قيامـه بالاتصـالات الخارجيـة مـع جهـات معينة اخرى ومع المواطنين المراجعين للمؤسسة الصحية لعلاجهم وارشادهم .

6- يتعرض شاغلها لخطر الاصابة بعدوى الامراض وضغوط العمل ومخاطر الاشعاع حسب عمله .

ثالثا: مهام و واجبات الطبيب المقيم الاقدم :

1- مشاركة وملازمة ومعاونة الطبيب الاختصاص في الجولات الصباحية والمسائية والعيادات الاستشارية والردهات للمرضى الراقدين والصالات الجراحية وبقية الوحدات الموجودة في المستشفى ومساعدته لتثبيت التوجيهات والإرشادات والعلاج لهم وكذلك تثبيت ملاحظاته والمتابعة والمشاركة في التوثيق الطبي لملف المريض الراقد ويشمل ذلك ايضا قيامه بفحص المرضى و وصف العلاج وباشراف ومعرفة الطبيب الاختصاص.

2- تقييم وتدريب وتطوير أداء الطبيب المقيم الدوري وكذلك الملاكات التمريضية والساندة.

3- متابعة أعطاء العلاج والغذاء ونتائج الفحوصات المختبرية والشعاعية للمريض والتأكد من إبلاغ الطبيب الاختصاص بالنتائج ومتابعة توثيقها في ملف المريض الراقد.

4- التوجيه و ألاشراف على نظافة محل عمله ومراقبة سلامة المريض والسيطرة على العدوى المكتسبة و السيطرة على التلوث وعزل النفايات.

5- العمل في ردهات واقسام و وحدات المستشفى المختلفة وحسب اختصاصه و وفق الجداول المعدة والالتزام بها.

6- الاشراف والقيام على تحضير المرضى لكافة الاجرات الطبية والعلاجية المختلفة أستنادا لتوجيهات الطبيب المعالج.

7- الاشتراك والمشاركة في الجولات السريرية الكبرى للمرضى في ردهات المستشفى المختلفة والمحاضرات العلمية وكذلك في تنفيذ رؤية ورسالة المستشفى والمشاركة في تطوير القسم والفرع الذي يعمل به من سياسات واجراءات وخطط.

8- يكون الطبيب المقيم الاقدم هو المسؤول عن الوحدة او الردهة او الشعبة والقسم الذي يعمل فيه بعد الدوام الرسمي و وفق الجداول المعدة من قبل أدارة المستشفى ورئيس الاطباء المقيمين من أنتظام دوام العاملين فيها ومتابعة سير العمل في كافة ردهات و وحدات واقسام المستشفى واستدعاء الطبيب الاختصاص ومدير المستشفى أو من يرتأيه في حالة تطلب الضرورة العلمية والمهنية والادارية الملحة.

9- الإشراف على تقديم سجل الخفارة لوحدته او قسمه صباحا لرئيس الأطباء المقيمين.

10- التأكد من توفر الاجهزة والمستلزمات الطبية وصلاحيتها وجاهزيتها للعمل في كافة ردهات المستشفى وحسب اختصاصه .

11- توجيه العاملين من الملاكات التمريضية والادارية والخدمية.

12- يكون مسؤولا عن تنظيم وإصدار شهادات الوفيات في دفتر الوفيات بعد الدوام الرسمي و فق الجداول المعدة من قبل ادارة المستشفى ورئيس الاطباء المقيمين ويحيل من يشتبه فيه أو في حالة اعتقاده بان سبب الوفاة غير طبيعي الى الطبابة العدلية

13- الاشراف على تنظيم التقرير الطبي العدلي الأولي والذي يعد من قبل الطبيب المقيم الدوري وتقديم النصح والارشادات له بهذا الخصوص.

14- قيامه بالاسعافات الاولية المنقذة للحياة او للاطراف أو الاجراءات التي تمنع تطور الحالة المرضية بصورة خطيرة وابلاغه للطبيب المعالج بذلك الاجراء واستدعائه أذا أقتضت الضرورة العلمية والطبية وتوثيق تلك الاجراءات والاستدعاء.

15- المشاركة في اللجان المختلفة والتي قد يكلف بالعمل فيها في المستشفى من قبل أدارة المستشفى والقسم ورئيس الاطباء المقيمين.

16- الالتزام بالدوام وجداول العمل المعدة من قبل القسم الذي يعمل فيه وادارة المستشفى واية واجبات قد يكلف بها .

17- متابعة توفر الأدوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.

رابعـــا : الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات :

1- المعارف : المعرفة بالعلوم الطبية والجراحية .

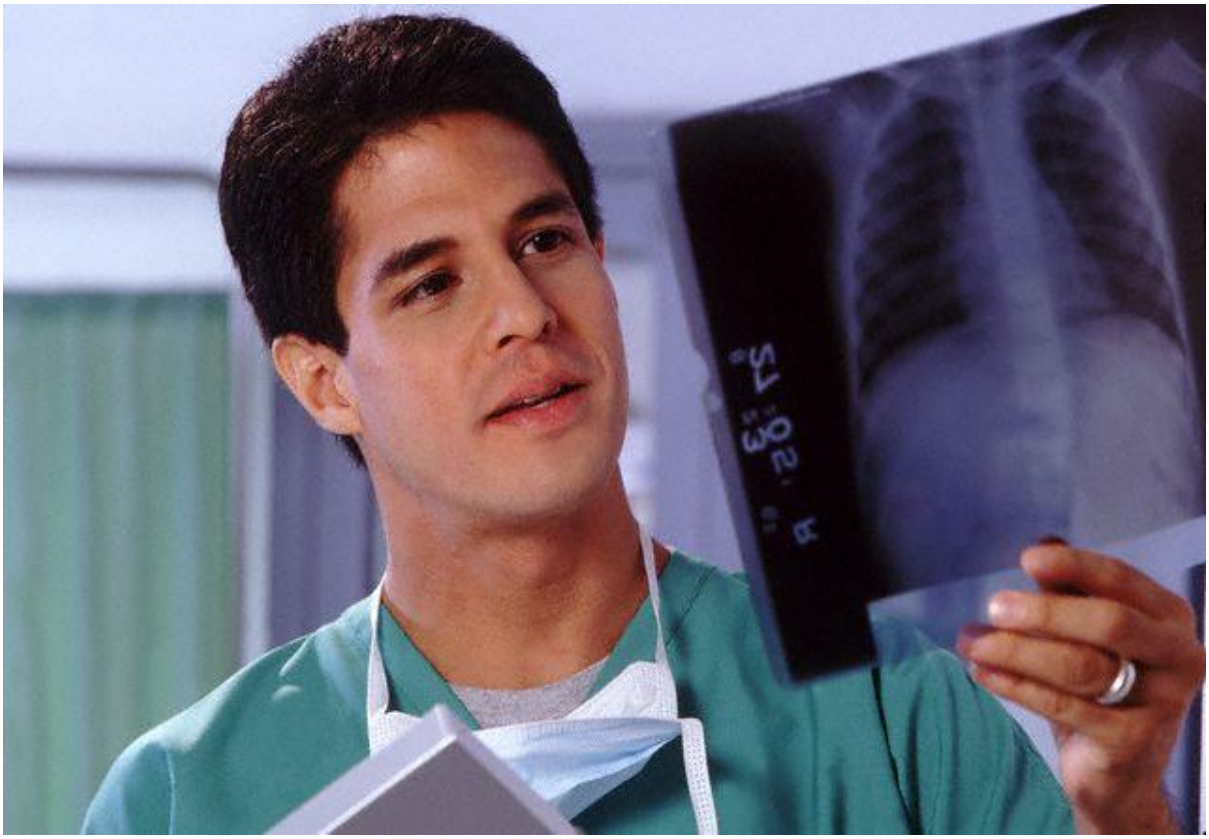
2- القدرات : القابلية على التشخيص والمعالجة للحالات المرضية والاصابات واعطاء العلاج المناسب

3- التعليم والخبرة : شهادة جامعية أولية بالطب والجراحة العامة .

4- التدريب : تحب التدريب حسب الفرع الذي يعمل به .

5- المؤهلات : دقيق في عمله وحسن التعامل مع المواطنين والمراجعين .

6- الخبرات : قضائه لفترة الاقامة الدورية والتدرج الطبي وبما اكتسبه من مؤهلات خلال تلك الفترة وكذلك الدورات التخصصية اثناء عمله في فرعه .



خامســـا : ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم معرفته وتعلمه وأدائه :

1- تعرف على الطبيب الاختصاص الذي تعمل بأمرته ومعرفه أسلوبه بالعمل .

2- تعرف بمدير القسم الذي تنتمي اليه .

3- تعرف على العاملين معك و توصيفهم الوظيفي وطبيعة عملهم ومهامهم و واجباتهم .

4- تعرف على الوحدة التي تعمل فيها والقسم الذي تنتمي اليه ومرافق المستشفى المختلفة .

5- تعرف على توصيفك الوظيفي وماهي مهامك و واجباتك وحقوقك .

6- المعرفة باخلاقيات مهنة الطب وتطبيقها والمساعدة على نشرها .

7- قراءة المجلات والمصادر والنشرات الطبية والعلمية المحكمة والرصينة .

8- التعرف على وتطبيق التعليمات والاوامر الصادرة من ادارات الاقسام والمستشفى و وزارة الصحة العراقية .

9- اعتني بهندامك والتزامك بالزى الطبي وكن قدوة لمن هم من حولك في التصرف والاخلاق والاداب العامة والسلوك المهني والطبي .

10- مد يد العون لزملائك والمرضى و ذويهم ان تطلب الامر ذلك .

11- تنظيم ساعات عملك في الردهة والقسم والمستشفى .

سادسا : ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم حمله خلال فترة عمله :

- ارتداء الزى الطبي / السماعة الطبية / المطرقة الطبية / خافضة لسان طبية نبيذه / مصباح طبي (تورج طبي) / محرار طبي / كفوف نبيذة / دفتر ملاحظات / جهاز الضغط / قائمة بأسماء المرضى / هواتف الاطباء المعالجين والمقيمين الاقدمين / الباج التعريفي الخاص بالطبيب / قائمة بالمهام والواجبات المكلف بها من قبل المشرف على عملك / مجموعة من الاقلام / معقم سائل أو جل / شريط قياس .

سابعا : معلومـــات عامـــة :

- **بعض المعلومات العامة والتي من الممكن للطبيب المقيم الاقدم الاستفادة منها ومعرفتها خلال فترة الإقامة القدمى :-**

- **التقرير الطبي العدلي الأولي :-**

1- تملأ كافة حقول التقرير الطبي العدلي الاولي بصورة واضحة (رقم التقرير , تاريخه , اسم الطبيب كاملا , اسم المصاب , عمره , جنسيته , ساعة وتاريخ الفحص ..... الخ) ويوقع من قبل الطبيب الفاحص ويختم بختم المؤسسة الصحية .

2- تدون فيه مشاهدات الطبيب ونتائج الفحوص التي اجراها وما شاهده من اضرار ظاهرية مع وصف علمي كامل لهذه الاضرار من حيث مواضعها وسعاتها كالجروح مثلا واوصافها وما احدثته من اضرار ونوع الالة المسببة ان وجدت .

3- لا يجوزنقل ادعاءات المصاب في التقرير .

4- على الطبيب ان يثبت المدة اللازمة للعلاج أو الاستراحة أو كليهما بما يتناسب مع اضرار الاصابة .

5- تثبت في التقرير نتائج الفحوص الشعاعية التي اجراها الطبيب.

6- ينظم التقرير بصورة دورية في حالة المصاب الراقد في المستشفى بصورة دورية ويرسل الى السلطة التحقيقية ذات العلاقة .

7- ينظم تقرير نهائي بعد اكمال المصاب فترة العلاج ويشرح وتوضح حالته فيه وما ترتب عن اصابته (اكتساب الشفاء التام , حصول عطل , تشوه وما الى ذلك من اضرار) .

- **شـــــــهادة الوفـــاة :-**

1- يحق للطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد اجراءه الكشف الظاهري على الجثة واطلاعه على ما قدمه اليه ذويه من مستمسكات تؤيد الحالة المرضية التي كان عليها قبيل وفاته بما في ذلك استشهاد الطبيب المعالج دون التقيد بعمر المتوفي أو جنسيته .

2- يزود ذوي المتوفي والذي كان راقدا في المستشفى بشهادة وفاة عن حالته المرضية (الغير جنائية) والمشخص سببها بغض النظر عن فتره رقوده في المستشفى أو عمره أو جنسيته .

3- اذا توفي المريض في المستشفى عن حالة مرضية جنائية وغير مشخصة فيحق للطبيب إحالته إلى الطب العدلي للتعرف على سبب الوفاة .

4- اذا حصلت الوفاة قبل وصول المريض للمستشفى فيترك تقدير تزويد ذويه بشهادة الوفاة على الطبيب المؤول عن تحرير شهادة الوفاة بعد الأخذ بنظر الاعتبار ما ورد في الفقرة رقم -1- .

5- على الطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد ورود كتاب السلطة التحقيقية مستند الى قرار قاضي التحقيق بتسليم الجثة بدون تشريح مدونا في حقل المختص سبب الوفاة أو الموت استنادا الى قرار قاضي التحقيق المرقم كذا والمؤرخ كذا ولا يحق له تعيين سبب الوفاة بالكشف الظاهري .

6- لا يحق للطبيب المعالج اصدار شهادة الوفاة في كافة القضايا التحقيقية (على الرغم من علمه بسبب الوفاة) كالاصابات المرضية , النارية , القاطعة , الاختناقية , التسمم , الانتحار , والموت المشتبه به .... الخ).

7- في حالة رفض الطبيب اصدار شهادة الوفاة فعليه ان يدون تحريريا سبب عدم اصداره لها .

- **ملاحظـــــــات عامـــــــة مـــن الفائـــدة معرفتهـــا عـــن ردهـــة الطـــوارئ (الصباحية والخافرة):**

1- عليك استلام المرضى والمصابين وإجراء الفعاليات المنقذة للحياة وتدوينها في ملف المريض تحت إشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين .

2- إرسال الفحوصات السريرية الأولية والفحوصات المساعدة واستلام وتدوين النتائج مثل المختبرية والشعاعية .....الخ.

3- يكون ضمن الفريق الطبي المشارك في العمليات الصغرى داخل الطوارئ وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين.

4- في حالة الحوادث ذات الصفة الجنسية والأخلاقية يتم تحويلها إلى الطبيب العدلي وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين

5- يجب إخبار السلطة التحقيقية عن كافة الاصابات وعلى الطبيب اسعاف المصاب وطلب تزويده بكتاب من السلطة التحقيقية ولا يجوز اصدار اي تقرير قبل ورود هذا الكتاب .

6- تسجيل مفردات ملابس المصابين ولا سيما المصابين بالمقذوفات النارية أو القاطعة والحادة و ماله بالاعمال الجنسية و لايجوز تمزيقها في مواضع الاصابات أذ ان فحصها من قبل الطبابة العدلية وتقديمها للسلطة التحقيقية يشكل احد الادلة القضائية المهمة .

7- تحفظ بعناية المقذوفات النارية أو الشظايا أو الاجسام الغريبة المستخرجة من اجسام المصابين وتسلم للادارة لغرض تسليمها رسميا الى السلطة التحقيقية .

- **وقائع التعديات الأخلاقية :-**

1- لا تجرى امثال هذه الفحوص الا بورود كتاب رسمي اصولي من السلطة التحقيقية او القضائية موضح فيه نوع الفحص المطلوب مع وجود ختم السلطة على ساعد الشخص .

2- تحال وقائع فحص البكارة والحمل والاجهاض الى الطبابة العدلية او اللجان المختصة بفحص امثال هذه الوقائع .

3- يجري الطبيب الفحص في وقائع اللواط ويسجل مشاهداته في التقرير ثم يحيل القضية مع نسخة من تقريره الى الطبابة العدلية او اللجنة المختصة .

4- على الطبيب اخذ المسحات اللازمة للتحري عن المواد المنوية في حالات المواقعة الجنسية من داخل المهبل للمرأة (الثيب) او المنطقة التناسلية الخارجية (للباكر) ومن الشرج في وقائع الاشتباه باللواط .

5- تحفظ وتعلم وترقم المسحات وترسل باسرع وقت الى الطبابة العدلية بكتاب فحص .

ثامنا : الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الاقدم :

1- قم باستلام الردهة من الطبيب الخافر مع الانتباه الى ملاحظاته وتوصياته.
2- قم بمتابعة اكمال نواقص التوثيق الطبي و ملف المريض الراقد.
3- تابع المرضى حديثي الدخول في الردهة.
4- قم بالزيارة الصباحية للمرضى الراقدين قبل مجيء الطبيب الاختصاص و مصاحبته بعد مجيئه.
5- اصطحب معك الطبيب المقيم الدوري و الممرض العامل في الردهة.
6- ثبت نتائج فحصك في ملف المريض الراقد للمستجدات وخصوصا المهمة والحرجة منها بخط واضح ومفهوم وابتعد عن المختصرات.
7- سجل ملاحظات وتوجيهات الطبيب الاختصاص واعمل على تنفيذها.
8- لاحظ طريقة تعامل الأطباء الاختصاص مع المرضى و متابعتهم لمرضاهم وتعلم مهاراتهم السريرية.
9- اعمل على توجيه العاملين في الردهة باسلوب مهني واخلاقي وعلمي.

تاسعا : كن منظما :

1- احمل معك دائما قائمة بأسماء المرضى.
2- اجعل تسلسل اسمائهم حسب الحالة الصحية والمرضية لهم.
3- سجل الملاحظات المهمة والواجب متابعتها او اجرائها لهم.
4- سجل قائمة بالواجبات المنوطة بك يوميا.
5- تابع ورود التحاليل المختبرية والفحوصات الشعاعية وارفاقها في ملف المريض الراقد.
6- نظم وقتك ما بين مرافقتك للطبيب الاختصاص و وقت راحتك و واجباتك.
7- فكر فيما ستنجزه من اعمال لبقية يومك و اليوم الذي يليه.
8- ضع جدول بالوقت لإداء مهامك و واجباتك وحاول الالتزام به.
9- اعمل على تدريب وتطوير مهارات الطبيب المقيم الدوري وبقية العاملين في الردهة .
10- لا تنسى قراءة ومتابعة اخر مستجدات العلوم الطبية واصطحب معك دائما كتابا او مجلة او النشرات العلمية الطبية .

عاشرا : تذكر التالي :

1- مهامك و واجباتك كطبيب مقيم أقدم.
2- أن تعامل المريض باحترام وعطف وابتسم له.
3- أن تحترم من هم اقدم منك.
4- الاستفادة من تجارب الآخرين.
5- استغلال وقت الفراغ المتوفر في التدرب وقراءة الكتب العلمية.
6- اختيار وارتداء ملابس العمل المناسبة.
7- التعرف على مرافق المستشفى التي تعمل بها.
8- حضور الاجتماعات والندوات العلمية والتدريبية والتعليم الطبي المستمر والمشاركة الفعالة والعلمية والمهنية فيها .
9- حضور الجولات الصباحية الكبرى.
10- تعليمات السلامة والأمان للمرضى.
11- تعليمات السيطرة على التلوث والعدوى المكتسبة.
12- توثيق كل ملاحظاتك او الاجراءات التي قمت بأدائها يوميا .
13- الاستعانة بمن هو أقدم منك والاكثر خبرة في الحالات الطارئة أو تدهور الحالة الصحية للمريض .

احد عشر : مهام و واجبات رئيس الاطباء المقيمين :

- مؤهلاته :-

1- طبيب مقيم أقدم .

2- ذو كفاءة علمية وفنية وادارية جيدة ويراعى القدم في ذلك.

- المهام والواجبات :-

1- ينوب عن مدير المستشفى بعد أوقات الدوام الرسمي الى بداية الدوام لليوم التالي في أدارة المستشفى وضبط سير العمل فيها وتوثيق جميع اجراءاته ومشاهداته في سجل كشف الخفارة ليتم تقديمة في اليوم التالي على أن يستشير مدير المستشفى حال تطلب الامر ذلك.

2- متابعة دوام العاملين في المستشفى و وفق الجداول المعدة والتوصية بمكافئة المتميزين ومحاسبة المقصرين منهم.

3- يتولى المسؤولية في الحالات الطارئة بعد الدوام الرسمي وبحدود أمكانياته والصلاحيات المعطاة له من قبل أدارة المستشفى.

4- تنسيب الواجبات الى الاطباء المقيمين الاقدمين والدوريين والملاكات التمريضية والادارية والخدمية والساندة .

5- أعداد جداول دوام وخفارة الاطباء المقيمين الاقدميين والدوريين والاشراف على دار سكن الاطباء المقيمين وتغذيتهم وتوفر سبل و وسائل الراحة لهم.

6- يكون دفتر الوفيات بعهدته.

7- الاشتراك في الجولات السريرية الكبرى لاقسام وردهات و وحدات المستشفى .

8- الاشتراك في النشاطات العلمية والفنية والادارية في المستشفى والتعليم الطبي المستمر.

9- تطوير وتقييم اداء الاطباء المقيمين الاقدمين والدوريين العاملين في المستشفى.

10- التأكد ومتابعة توفر وسلامة وصلاحية وديمومة عمل الأجهزة والمستلزمات الطبية.

11- متابعة توفر الادوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.

12- المشاركة مع ادارة المؤسسة الصحية والعمل على وضع الخطط والسياسات والاجراءات التي تسهم في تطوير ورفع مستوى الخدمات المقدمة لمراجعي المؤسسة الصحية بطريقة امنة وذات جودة عالية وكذلك رفع مستوى المؤسسة الصحية التي يعمل بها .

ملاحظة :- في حالة المستشفيات ذات السعة السريرية الكبيرة والتعليمية منها خصوصا فيكون هناك رئيس اطباء مقيمين لفرع معين له نفس مهام و واجبات الطبيب المقيم الاقدم مع الاشراف على وتنظيم العمل للأطباء المقيمين الاقدمين والدوريين ويكون مسؤولا امام رئيس الأطباء المقيمين لعموم المستشفى.

اثنا عشر : مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم :-

تكون مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم حسب الفرع والتخصص الذي يعمل فيه وعلى ادارة المستشفى والقسم والاطباء الاختصاص العمل والاشراف على وتنفيذ مفردات التدريب وتقديم جميع أنواع الدعم والمساعدة وتذليل صعوبات التدريب والعمل على رفع مستوى مهاراتهم وادائهم الوظيفي والمهني والعلمي والاخلاقي .