

حكومة اقليم كوردستان  
مجلس الوزراء  
وزارة الصحة  
المديرية العامة لصحة محافظة دهوك  
قسم التخطيط  
شعبة تخطيط المصادر الصحية البشرية



Kurdistan Regional Government  
Council of Ministers  
Ministry of Health  
Directorate General of Health – Duhok  
Department of Planning  
Division of Human Resources for Health Planning

حكومة تا ههريما كوردستاني  
ئهنجومهنئ وهزيران  
وهزاره تا ساخله ميبئ  
ريقه بهريا گشتي يا ساخله ميا پاريزگه ها دهوك  
به شئ پلان دانان  
هوبا پلان دانانا زيدهرين ساخله ميبئ يين مروفي

العدد / ١٤٥١  
التاريخ / ٦ / ٢ / ٢٠١٧ ز  
الموافق / ١٧ / ١٧ / ٢٧١٦ ك

ژماره / ١٤٥١  
ميژوو / ٦ / ٢ / ٢٠١٧ ز  
ريكه فتئ / ١٧ / ١٧ / ٢٧١٦ ك

"پيشمه رگه سومبولئ نه ته وهيه و پاريزهري كوردستانيه"



بو / ريقه بهريا ساخله ميا زاخو  
ب / پيشكيشكرن بو نيشته جي ديرين

دهرگه هي پيشكيشكرنئ بو نوژدارا قه بوويه بو نيشته جي ديرين ل پوستين دياركري د ليستا هه قبيچ دا. له ورا هه نوژداره كي حهز هه بيت بلا سه ره دانا مالپهري ريقه بهريا مه يا گشتي بكت (www.duhokhealth.org) و فورما پيشكيشكرنئ داوولود بكت ژ ويب سايتي ريقه بهري، پر بكت ب كومپيوتهري و پرينت بكت و پيشكيشي هوبا پلان دانانا زيدهرين ساخله ميبئ يين مروفي بكت ل به شئ پلان دانان ل نافه ندا ريقه بهريا گشتي يا ساخله ميا پاريزگه ها دهوك دگه ل به لگه نامين پيتفي يين لخواري دياركري. دوماهيك روژ بو پيشكيشكرنئ ٢٠ - ٢٠١٧ - ٢٠١٧ ييه. بو يا پيتفي دگه ل ريژگرتنئ

د. نزار عصمت طيب

ريقه بهري گشتي

٢٠١٧ / ٢ / ٦

#### هه قبيچ:

- ✓ مه رجين پيشكيشكرنئ و وهرگرتنئ و خالبه نديا پيشبرگين لسهر وهرگرتنا نوژدارا ل نيشته جي ديرين
- ✓ فورما ژماره (١ - ١) يا داخاكرنا پيشكيشكرنئ بو نيشته جي ديرين
- ✓ فورما به ليئا ياسابي ژماره (٢ - ١) يا ره زامه نديا لسهر ئهركين نيشته جي ديرين
- ✓ فورما ژماره (٣ - ١) يا تايبهت ب زانيارين نوژدارين پيشكيشكي نيشته جي ديرين دكهن (ژ لايئ نوژداري قه بهينه پركرن)
- ✓ فورما ژماره (٤ - ١) يا تايبهت ب بوخته ي راژه ي (ژ لايئ ريقه بهريا كارگيري ل نافه ندا ريقه بهريا گشتي قه بهينه پركرن)
- ✓ ريبهري كاري بين نوژدارين نيشته جي ديرين ((الكراس الارشادي للطبيب المقيم الاقدم بو سالا ٢٠١٥) - ١٨ لاپه ر
- ✓ ليستا پوستين قالا بين نيشته جي ديرين

## وښه بهك بو:

- ✓ نفيسينگه ها به ريز ريفه بهرئ گشتي / بو زانين دگه ل ريزگرتني
- ✓ ريفه بهريا ساخله ميا (ناكرئ، ناميديئ) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ كه رتني ساخله ميا (دهوك، مانگيش، شيخان، به رده رهش، سميل) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ نه خوشخانا (نازادي يا فيركرتني، ته نگاڤيا يا فيركرتني، هيڤي يا زاروكا يا فيركرتني، نافرته و زاوكبوونن ل دهوك، دهوك يا چاڤا، سوتن و نشته رگه ريا جوانكاريني) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ ريفه بهريا (خوپاراستنا ساخله ميين، خزمه تين هه گوهاستنا خوئين، نوژداريا داد) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ سه ننه ري (نشته رگه ريا زاروكا، زين بو نه خوشيپن خوئين و به نجه شيپرا زاروكا، نازادي يئ نه خوشيپن به نجه شيپري، نازادي يئ نه خوشيپن كوئه ندامي هه رسكردني و نه خوشيپن جگه ري، نازادي يئ نشته گه ري و قه سته را دلي، دهوك نه خوشيپن كولجيسكا، نازادي يئ چاره سه ريا نه زوكيئ، نه خوشيپن گه هان و شيانندا نوژداري، ساخله ميا دهروني، زانين يئ ساخله ميا قوتابخانا، شوشتننا كولجيسكا ل ناكرئ، نه خوشيپن تالاسيميا ل ناكرئ، دهوك يئ تايپه تمه ند بو پشكينيپن تاقينگه هيئ) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ نافه ندا هه ديتنا زووده م يا زازوكيپن په ككه فتني ل دهوكني / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ كلينيك راويژكاريا نه خوشيپن سينگي و هه ناسن / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ بنگه هيئ (ساخله ميا چاكسازيا نافرته و سنپلا، ساخله ميا چاكسازيا مه زنا ل زركا) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ به شئ (ته كنيكي، په ره پيدانا پيشه ي به رده وام، دلنياي جوري، كونترولكرنا هه گرتني، پشكيني و دويڤچوون، كرين،) / بو هه مان مه ره ما لسه ري ديار دگه ل ريزگرتني
- ✓ به شئ پلان دانان - هوبا ته كنولوجيا پيزانينا / بو به لافه كرن لسه ر ويپ سايتني ريفه به ربي دگه ل ريزگرتني
- ✓ به شئ پلان دانان - هوبا پلان دانانا زيده ريپن ساخله ميين يپن مروفي / بو كاري پيتفي و ئه رشيفكرنا ئه لكتروني ل دوسه يا نيشته جي ديپرين

خشتی پوستین قالا بو وهرگرتنا نوژدارا ل نیشته جی دیرین ل دهزگه هین ساخله می ل پاریزگه ها دهوک

پوستین قالا	دهزگه هی ساخله می	بهش		ژ
		ب کوردی	ب ئینگیزی	
۴	نه خوشخانا ته نگاڤیا یا فپرکرنی - دهوک	Trauma & emergency medicine	نوژداریا هاوارهاتی	۱
۸	نه خوشخانا ئافرهت و زاروکبوونی - دهوک	Obstetrics & gynecology	نه خوشیپن ئافرهت و زاروکبوونی	۲
۳	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Obstetrics & gynecology	نه خوشیپن ئافرهت و زاروکبوونی	۳
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	Obstetrics & gynecology	نه خوشیپن ئافرهت و زاروکبوونی	۴
۶	نه خوشخانا ئازادی یا فپرکرنی	Internal medicine	نه خوشیپن دل و هناڤ	۵
۲	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Internal medicine	نه خوشیپن دل و هناڤ	۶
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	Internal medicine	نه خوشیپن دل و هناڤ	۷
۶	نه خوشخانا هیڤی یا زاروکا	Pediatrics	نه خوشیپن زاروکا	۸
۲	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Pediatrics	نه خوشیپن زاروکا	۹
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	Pediatrics	نه خوشیپن زاروکا	۱۰
۷	نه خوشخانا ئازادی یا فپرکرنی	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۱
۳	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۲
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	General surgery	نشته رگه ریا گشتی	۱۳
۲	نه خوشخانا دهوک یا چاڤا	Ophthalmology	نشته رگه ریا چاڤا	۱۴
۲	نه خوشخانا ئازادی یا فپرکرنی	ENT surgery	نشته رگه ریا دڤن و کوه و که پ	۱۵
۳	نه خوشخانا ئازادی یا فپرکرنی	Anesthesia	بیهوشکرنی	۱۶
۳	نه خوشخانا ته نگاڤیا یا فپرکرنی - دهوک	Anesthesia	بیهوشکرنی	۱۷
۳	نه خوشخانا ئافرهت و زاروکبوونی - دهوک	Anesthesia	بیهوشکرنی	۱۸
۲	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Anesthesia	بیهوشکرنی	۱۹
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	Anesthesia	بیهوشکرنی	۲۰
۲	سه نته رئ نشته رگه ریا زاروکا - دهوک	Pediatric surgery	نشته رگه ریا زاروکا	۲۱
۴	نه خوشخانا ته نگاڤیا یا فپرکرنی - دهوک	Orthopedic surgery	نشته رگه ریا ههستی و شکهستنن	۲۲
۲	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Orthopedic surgery	نشته رگه ریا ههستی و شکهستنن	۲۳
۲	رئقه بهریا ساخله میا ئاکرئ	Orthopedic surgery	نشته رگه ریا ههستی و شکهستنن	۲۴
۲	نه خوشخانا سوتن و نشته رگه ریا جوانکاریین	Burn & reconstructive surgery	نشته رگه ریا سوتن و جوانکاریین	۲۵
۴	نه خوشخانا ته نگاڤیا یا فپرکرنی - دهوک	Neurosurgery	نشته رگه ریا میشک و ده مارا	۲۶
۲	رئقه بهریا ساخله میا زاخو	Neurosurgery	نشته رگه ریا میشک و ده مارا	۲۷
۱	رئقه بهریا نوژداریا داد	Forensic medicine	نوژداریا داد	۲۸
۲	سه نته رئ نه خوشیپن دهروونی	Child psychiatry	نه خوشیپن دهروونی بین زاروکا	۲۹



حکومه تا هه رێما کوردستانی - عیراق

وهزاره تا ساخله میی

رێقه به ریا گشتی یا ساخله میا پارێزگه ها دهوک

به شی پلان دانان

هوبا پلان دانانا ژێدهرین ساخله میی یین مروقی

## مه رجین پیشکیشکرنی و وهرگرتنی و خالبه ندیا پیشبرگیی لسهر وهرگرتنا نوژدارا ل نیشته جی دیرین

1. پشتبرگی لسهر پوستین نیشته جیا دیرین دئی هیته کرن یین هاتینه دیارکرن د لیستا پوستین قالا.
2. پیتقیه نوژدارین نه میلاکی هه میسه یی رێقه به ریا گشتی یا ساخله میا پارێزگه ها وهک یین زانکوی یان وهزاره ته کا دی، نفیساره کا لارینه بوونی ژ دهزگه هی خو پیشکیش بکهن و ههروه سا دقیت پابه ند بن ب نافه روکا هه می مه رج و خالین نیشته جی دیرین.
3. هه ر نوژداره کی ماف هه یه پیشکیشکی سی به شا ب تنی بکه ت.
4. ئه وه لیه ت بو نوژدارین سی سالتین خزمه تا هژمارتی هه بیت ل هه رێما کوردستانی و ماوی پله به ندیی ته واو کر بیت تا دو ما هیك روژا پیشکیشکرنی.
5. داخازین نوژدارین ماوی پله به ندیی ته واونه که ت تا میژوو یا دو ما هیك روژا پیشکیشکرنی و ههروه سا نوژدارین نیشته جی خولا یین ماوی نیشته جی خولا ته واو که ن تا میژوو یا دو ما هیك روژا پیشکیشکرنی دئی هینه وهرگرتن ل ب مه رجه کی لارینه بوونا به پر سی خو یی راسته وخو پیشکیش بکه ت ئه گه ر نوژدار ی پله به ند بیت و یی سه روکی نوژدارین نیشته جی ئه گه ر نوژدار ی نیشته جی خولا بیت. و پیداجوون دئی د داخازیا دا هیته کرن لگوره ی پیتقیی دهزگه هین ساخله میی وهه بوونا پوستین قالا د به شی داخازکی و دیارکنا گرنگیا هه ره زور یا هه بوونا نوژدارین نیشته جی دیرین ل به شی داخازکی ژ لاین لیژنا راویژکاری هه.
6. نوژدارین نیشته جی خولا یین کو ساله ک ته واو کر بیت دشین پیشکیشی به شی بیهوشکرنی بکه ن ب مه رجه کی پوستی قالا هه بیت (پشتی وهرگرتنا نوژدارین پله به ند و شاهزا) و په سه ندا لارینه بوونی ژ سه روکی نوژدارین نیشته جی ل رێقه به ریا گشتی یا ساخله میی و ههروه سا ژ رێقه به ری دهزگه هی لی دگه ل و په سه ندا کارکنا وی ل به شین (دل و هناف، زاروکا، ئافره ت و زاروکبوونی، و نشته رگه ری).
7. نوژدارین دهینه وهرگرتن له به شی دل و هنافا دئی هینه ته نسبیکن ل ده می پیتقی بو سه نته ری گه هان و شیاندنا نوژداری، سه نته ری نه خوشیین کولجیسکا، سه نته ری نه خوشیین به نجه شی ری، کلینیکا نه خوشیین شه کری، کلینیکا شیره تکاری یا نه خوشیین سینگ و هه ناسی، به شی نه خوشیین کولجیسکا، به شی نه خوشیین کوما ده مارا ژ بلی جهین دی یین ده ستنیشانکری بو نوژدار ی نیشته جی دیرین ل به شی ناقبری.
8. نوژدارین دهینه وهرگرتن له به شی نه خوشیین زاروکا دئی هینه ته نسبیکن ل ده می پیتقی بو سه نته ری ژین یی نه خوشیین خوینی و به نجه شی را زاروکا ژ بلی جهین دی یین ده ستنیشانکری بو نوژدار ی نیشته جی دیرین ل به شی ناقبری.
9. نوژدار ی دهیته وهرگرتن ماف هه یه پیشکیشی خاندنا بالا بکه ت لدویف رینمایا، ل ب تنی ل وی پسیوریا ل هاتیه وهرگرتن ل نیشته جی دیرین.
10. بریارا دو ما هیکی یا وهرگرتن ل نیشته جی دیرین ل به شی نه خوشیین دهروونی دئی هیته دان پشتی چا پیکه تنی دگه ل کانیدا دهیته کرن ژ لاین لیژنه یه کا پسیور د بواری نه خوشیین دهروونی دا.

11. به لینه کا یاسایی پیشکیش بکته و تپدا دیار بکته رازیه کو:

- ✓ کار بکته ژ بو جیبه جیکرنا ناما نه خوشخانی یان سه نته ری لئ کار دکته؛
- ✓ به شداری و هاریکاری نوژداری تایبه تمه ند بکته د سه ره دانین نه خوشا (تورین) سپیدی و ئیقاری و هه رده مه کئی دی یئ پیتهقی و ل کلینیکین دهرقه یین چاره سه رکنا نه خوشا و یه کین دینر ل نه خوشخانه و سه نته ریئ تایبه تمه ند و هه روه سا هاریکاریکرنا نوژداری تایبه تمه ند بکته بو جیبه جیکرنا شیرت و چاره سه ریا دهیته دان بو نه خوشا و هه روه سا دویقچوونا جیبه جیکرنا ریئمایین چاره سه ریئ یین دهینه دیار کرن د باده یین نه خوشین رازای و نه رازای دا ل نه خوشخانه و سه نته ریئ تایبه تمه ند؛
- ✓ رابیت ب دویقچوونا نیشانین کلینیکی و چاره سه ریئ؛
- ✓ رابیت ب چاره سه رکنا ده ستپیکی و یا پیتهقی یا حاله تین ته نگا قی ب مه ره ما رزگا کرنا ژیا نا نه خوشی لده می پیتهقی دگه ل ناگه هدار کرنا نوژداری تایبه تمه ند؛
- ✓ رابیت ب هه لسه نگاندن و پیشفه برنا کارئ نوژداری نیشته جئ خولا و په رستارا؛
- ✓ رابیت ب دویقچوونا چاره سه ریئ و نه جامین پشکنینین تا قیگه هی و تیشکی یین نه خوشی دگه ل ناگه هدار کرنا نوژداری تایبه تمه ند ب نه جامان و دویقچوونا تومار کرنا پیژانینین نوژداری لسه ر فورما نه خوشا؛
- ✓ رابیت ب سه ره رشتیکرنا پا قژیا جهئ شولی و چاقدیریا سه لامه تیا نه خوشی و کونترول کرنا نه خوشی یین هه گر و جودا کرنا به رمایکین نوژداری؛
- ✓ رابیت ب سه ره رشتیکرن و به ره ه فکرنا نه خوشا بو هه ر کریاره کا نوژداری یان چاره سه ریئ ل دویف ریئمایین نوژداری چاره سه ر؛
- ✓ به شداری بکته د گه ریانیئ سه ره کئی (Grand Tour) دناف نه خوشا دا ل قاتین نه خوشخانه و سه نته ریئ تایبه تمه ند و هه روه سا د وانه گو تنی و خولین فیربوونی دا؛
- ✓ به رده وام کار بکته ژ بو دویقچوونا هه بوونا دهرمان و پیتهقیئ نوژداری هه روه سا هه بوون و به ره ه قیا کار کرنا نامیریئ نوژداری ل جهئ لئ کار دکته؛
- ✓ رابیت ب سه ره رشتیکرنا کار مه ندین په رستاری، کارگیری و خزمه تگوزاری ل جهئ لئ کار دکته؛
- ✓ به رپرسه د به ره ه فکرنا به لگه نامین مرنی پشتی ده واما فه رمی ل دویف خستی به ره ه قکری ژ لایئ کارگیری نه خوشخانی و به ره ه فکرنا راپورتا نوژداری یا داد؛
- ✓ ناماده یه بهیته دابه شکرن لسه ر قه زایین دهرقه ی باژی ری دهوک پشتی ب دوما هیک ئینانا نیشته جئ دیرین بو ماوی نه کیتر ژ (۴) چار سالا ژ بلی ئه و ماوی دیار کری بو خزمه تکرنی ل دهرقه ی باژی را بو نوژدارا ئه گه ر خاندنا بالا ته و او بکه ن؛
- ✓ ماف هه یه پیشکیشی خاندنا بالا بکته لدویف ریئمایا، لئ ب تنی ل وی پسروریا لئ هاتیه وه رگرتن ل نیشته جئ دیرین؛
- ✓ به شداری بکته وه ک خوبه ش د چالا کیین زانستی و قه کولینین زانستی و یین دی یین دهینه ری کخستن ژ لایئ ده زگه هی ساخله می یئ لئ کار دکته؛
- ✓ پیگیری بکته ب ده وام و خشتین دهیته ری کخستن ژ لایئ کارگیری نه خوشخانی یان سه نته ریئ تایبه تمه ند قه و هه ر کاره کئی دی یئ ب من دهیته راسپاردن؛
- ✓ پیگیری بکته ب نوبه داریا و مانا خول جهئ کاری؛

- ✓ پیگیری بکته ب خشتی ته نسبیکنری بو نه خوشخانه و سه نته رین دی ل باژیری دھوک و هر قه زایه کا پیتهی د ماوی نیشته جی دیرین و مه شقکری دا؛
  - ✓ رابیت ب تومارکنا کودی نه خوشی لسه فورما نه خوشی لدویف سیسته می ( International Classification of Diseases ICD-10)؛
  - ✓ به شدار بیت د لیژنن جوراوجور یین کو پی دهینه راسپاردن ژ لای پی کارگیریا نه خوشخانای یان سه نته ری تاییه تمه ند یان سه روکی به شی یان سه روکی نوژدارین نیشته جی فه.
  - ✓ رابیت ب جیبه جیکرنا ئه رکین دی یین نوژداری نیشته جی دیرین یین هاتینه دیارکن د (الکراس الارشادی للطیب المقیم الاقدم بو سالا ۲۰۱۵)؛
  - ✓ ریقه بهریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دھوک ماف هه یه نیشته جی دیرین یا وی ب هه لوه شینیت و وی ب زقرینته فه بو کاری وی یی به ری ئه گهر کاری وی نه د ئاستی پیتهی بوو لدویف هه لسه نگاندنا دهیته کرن ژ لای پی نوژدارین پسپور فه.
12. پیشبیرگی نوژدارا دی لدویف خالبه ندیا لخوا ری بیت (کوئی خالا ۱۰۰ سه د خال).  
 ماددی ئیکن: نمرا ده رچوونی پشتی زیده کرنی (۳۰ خال):
- أ. بو ده رچوویین هه ریما کوردستانی نمرة دی هینه زیده کرن لسه نمرا ده رچوونی (۳۰ نمرة بو ده رچوویین زانکویا دھوک، ۱۰ نمرة بو ده رچوویین زانکویین دی یین کوردستانی).
- ب. دقیت نوژدار باوه رناما ده رچوونی پیشکیشی ریقه بهریا پلان دانان بکته کو ییزانین لدور (سالا ده رچوونی و نمرا ده رچوونی) تیدا بن. تیبینی ئه گهر په سه ند یان باوه رنامه پیشکیش نه کر یان پیشکیشکر بی کو ئه ف ییزانینه هاتینه دیارکن دی وه سا سه ره ده ری دگل هیته کرن کو نمرا ده رچوونی (۵۰) یه.
- ماددی دووی: فه گولینین ساخله میی د سی سالیین چووی پیتهی ماوی نیشته جی خولا (۱۰ خال):
- أ. ئه گهر نوژدار فه کوله ری ئیکن بیت (First author):
- ❖ دقیت فه کولین هاتبیته په سه ندکن ژ لای پی هوبا فه کولینین زانستی ل ریقه بهریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دھوک پیش ده ستییکرنا فه کولینی.
  - ❖ دقیت ئه نجامین فه کولینی ب راپورته کا زانستی بهیته پیشکیشکر بو ریقه بهریا پلان دانان ژ بو وه رگرتنا (۳) سی خالا یان هاتبیته به لاقه کرن د گو فارین باوه ریپکری (Peer review journal) ژ بو وه رگرتنا (۵) پینج خالا.
- ب. ئه گهر نوژدار فه کوله ری دووی یان سی یی بیت (Second or third author):
- ❖ دقیت فه کولین هاتبیته په سه ندکن ژ لای پی هوبا فه کولینین زانستی ل ریقه بهریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دھوک پیش ده ستییکرنا فه کولینی.
  - ❖ دقیت ئه نجامین فه کولینی ب راپورته کا زانستی بهیته پیشکیشکر بو ریقه بهریا پلان دانان ژ بو وه رگرتنا (۱) ئیک خال یان هاتبیته به لاقه کرن د گو فارین باوه ریپکری (Peer review journal) ژ بو وه رگرتنا (۲) دوو خالا.
- ج. ئه گهر نوژدار فه کوله ری چاری و پیهل بیت، چی خال بو ناهینه زیده کرن.
- د. سه قفی ده خالا بو نمین فه کولینین ساخله میی هاتیه دانان.

ماددئ سبب: دويراتيا بنگه هئ لئ کارکری ل پله به ندیئ بو ماوئ نه کیمتر ژ ساله کئ (ب لایه نئ کیم ۳۳۰ روژ دا کو بهیته هژمارتن ئیک سال) پشتنئ ماوئ نیشته جیا خولا – (تا کوئی ۱۰ خالا):

أ. ههر نوژداره کئ داخازا فه گوهاستنئ کریت پیش سالا پله به ندیئ ته مام کریت ژ بنگه هئ ساخله میئ د گروبه کئ بلندتر بو ئیکئ دی د گروپن نزمتر ب خالا لدویف پولینا لخواړئ دیار، خالین وی بنگه هئ دویر ناهینه هژمارتن و ب تنئ خالین جهئ تازه لئ هاتیه فه گوهاستن دئ هینه ب کارئینان و دئ هینه هژمارتن کو ل ده سٹییکا پله به ندیئ ل جهئ تازه بوویه (ئه فه بو وئ چهن دئ یه کهس داخازا فه گوهاستنئ نه کهت بهری سالا خو ته مام بکهت).

بو نمونه نوژداره کی ل بنگه هئ ساخله میئ دینارته کارکریه بو ماوئ دهه هه یفا و لدویف دا داخازا فه گوهاستنئ کریه بو بنگه هئ کی ل نافه ندا شارئ دهوک وهک شه هید محمد صالح بوتئ؛ ئیک خال دئ بو هیته هژمارتن ژ بهرکو ئیک خال بو بنگه هین ساخله میئ ل شارئ دهوک هاتینه دانان. نانکو ئه و دهه هه یقین دهوام کرین ل بنگه هئ ساخله میئ دینارته بو ناهینه هژمارتن کو ل وئری بوویه به لکو ل بنگه هئ ساخله میا محمد صالح بوتئ بوویه.

ب. ئه گهر نوژداری داخازا فه گوهاستنئ کر ژ بنگه هئ کی ساخله میئ د گروبه کئ نزمتر بو ئیکئ دی د گروپن بلندتر ب خالا، خالین بنگه هئ د گروپن نزمتر دئ هینه هژمارتن لدویف ژمارا هه یقین دهوام کری ل وئری و لدویف دا خالین جهئ تازه دئ بو هینه هژمارتن.

بو نمونه نوژداره کئ داخازا فه گوهاستنئ کر پشتنئ نه هه یفا ژ بنگه هئ ساخله میئ مانگیش کو سئ خال بو هاتینه دانان بو بنگه هئ ساخله میئ دیره لوک کو هه شت خال بو هاتینه دانان د پولینکرنئ دا و ل وئری ژی بهر دهوام د کاری دا بو ماوئ سئ هه یقین دی. د فی حاله تی دا، (۷۵٪) ژ خالا هاتیه دانان بو ساله کا کارکرنئ ل بنگه هئ ساخله میئ مانگیش دئ هینه هژمارتن به رامبه ر نه هه یفا و هه روه سا (۲۵٪) ژ خالا هاتیه دانان بو ساله کا کارکرنئ ل بنگه هئ ساخله میئ دیره لوک دئ هینه هژمارتن به رامبه ر سئ هه یفا.

ج. برگا (ب) ژ ماددئ چار ژ وان نوژدارا ناگریت بین هاتینه فه گوهاستن ژ ئه گهرئ ههر جوړه سزایه کئ، و خالین بنگه هئ ساخله میئ یئ پیشن فه گوهاستنئ دئ هیته هژمارتن.

د. بنگه هین ساخله میئ یئ سهر ب ریقه به ریا گشتی یا ساخله میا پاریزگه ها دهوک هاتینه پولینکرن لسهر حه فت گروبا ب فی شیوئ لخواړئ دیار:

#### ❖ گروپن أ – ئیک خال

کهرتئ دهوک (بنگه هین نافه ندا شارئ دهوک وهک مه تین، دهوک، سهر هلدان، بارزان، شه هیدان، خبات، مالتا، قازی محمد، بهدینان، ۱۱ ئادار، زانکو، شنوخوا، چاکسازیا مه زنا، چاکسازیا ئافره ت و سنپلا، شه هید محمد صالح بوتئ، نزارکن)، کهرتئ سمپل (ب.س. ئه قرو سئ).

#### ❖ گروپن ب – دوو خال

کهرتئ سمپل (دوبان، گولان، ئاشتی، ته ناهی، شاریا، کهمپا دومیز)، کهرتئ مانگیش (زاویته، کورا، باگیرا)

#### ❖ گروپن ت – سئ خال

کهرتئ مانگیش (مانگیش)، کهرتئ سمپل (باتیل، خانکن)، کهرتئ شیخان (باعه درئ).

#### ❖ گروپن ج – چار خال

کهرتی ئاکری (نازادی، میرحاج، ئاکری/خرکا، نه خوشخانه و بنگه هین دی ل ناغه ندا قه زایین)، کهرتی  
ئامیدی (بوتان، نه خوشخانین ناغه ندا قه زایین)، کهرتی زاخو (خابور، دهلال، بارزان ل زاخو، نوروز،  
گومرگا ابراهیم الخلیل، ئه حمدی خان، شیخ سه عید پیران، رزگاری، تلکه بهر، نه خوشخانه و بنگه هین  
دی ل ناغه ندا قه زایین)، کهرتی شیخان (ئه تروش)

❖ گروبی د - شهش خال

کهرتی ئامیدی (قدش، سرسنگ، گاره، بامهرن)، کهرتی شیخان (قه سروک، کهله کچی، ئاراس، چره)،  
کهرتی زاخو (دهرکار)

❖ گروبی ه - ههشت خال

کهرتی ئامیدی (هیتیت، سیرین، شیلادزی، دیره لوک، چه مانکن)، کهرتی زاخو (باتیقا، دیره بوون)،  
کهرتی بهر دهرهش (بهر دهرهش، خازر، روقیا، ئومه رسینا)، کهرتی ئاکری (بجیل، گردسین).

❖ گروبی و - دهه خال

کهرتی ئامیدی (ن. روزانا ل کانی ماسی)، کهرتی زاخو (بیگوقا)، کهرتی بهر دهرهش (کهلهک،  
دارهتوو)، کهرتی ئاکری (دینارته).

❖ ههر بنگه هکی ساخله مین تازه ب که هیته کاری، دی هیته پولینکرن ب قیرا کیشه کن.

ماددی چار: خزمه تکران ل بنگه هین چاقدیرییا ساخله مینا دهستپیکی و دهزگه هین دی پشتی ماوی پله بهندی  
(پشتی ۳۶۵ روژا) (تا کوینی ۲۶ خالا):

أ. ئه گهر نوژدار بهر دهوام بو لسهر کاری ل بنگه هین ساخله مین بو ماوه یه کی نه کیتر ژ (۱۸۰) روژا پشتی  
ماوی پله بهندی ب دوماهیک هاتبیت (نانکو ۵۴۵ روژ دهوام کریت ژ دهستپیکا ماوی پله بهندی) خالین  
زیده دی بو هینه هژمارتن ب فی شیوی لخواوی:

❖ بو ههر هه یقه کی، (۱۰٪) ژ خالا هاتیه تهرخانکرن بو وی بنگه هی لی کارکری دی هیته هژمارتن.

ب. ئه گهر نوژدار هاتبیته هه گوهاستن ژ بنگه هکی نزمتر ب خالا بو بنگه هکی بلندتر ب خالا ژ ئه گهری ههر  
جوره سزایه کی، خالین زیده یین ئیشارهت پین هاتیه دان د برگا (أ) ژ ماددی پینج لسهری دیار دی هینه  
هژمارتن لسهر بناغی وی بنگه هی ب نزمتر ب خالا پیش هه گوهاستن.

ج. ئه گهر نوژدار هاتبیته هه گوهاستن ژ بنگه هکی بلندتر ب خالا بو بنگه هکی نزمتر ب خالا ژ ئه گهری ههر  
جوره سزایه کی، خالین زیده یین ئیشارهت پین هاتیه دان د برگا (أ) ژ ماددی پینج لسهری دیار دی هینه  
هژمارتن لسهر بناغی وی بنگه هی ب نزمتر ب خالا پشتی هه گوهاستن.

د. سه قف هاتیه دانان بو هژمارتن خالین زیده لدویف ماددی پینج: (۳۶) هه یف یان (۲۶) خال، ههرچی ژ  
قان سه قفا زیتر هات.

ماددی پینج: خزمه تا نیشته جی خولا ل نه خوشخانه و دهزگه هین ساخله مین یین گشتی (میری) ل پاریزگه ها  
دهوک (تا کوینی ۲۴ خالا):

أ. بو ههر هه یقه کا کاری وهک نوژداری نیشته جی خولا ل نه خوشخانه و دهزگه هین ساخله مین یین گشتی  
(میری) ل پاریزگه ها دهوک، (۱) خال دی هیته هژمارتن.

ب. سه قفی بیست و چار خالا بو نمرین نیشته جی خولا هاتیه دانان.

ماددی شهش: سزال (۳) سالین چووی پشتی ماوی نیشته جی خولا ههر ژ میژوویا یه که م روژا دهرچوونا نفیسارا  
راگه هه ندنا پوستین نیشته جی دیرین:

أ. بو هر سزايه كئ ژ لايئ ريفه بهرئ گشتي و وه زيرئ ساخله ميئ، (5) بيئج خال ژ كوي گشتي بيئ خالا دئ هيئه كي مكرن.

ب. بو هر سزايه كئ ژ لايئ ريفه بهرئ ريفه بهري و كه رتئين ساخله ميئ و ده زگه هيئ ساخله ميئ بيئ گشتي (ميري)، (3) سن خال ژ كوي گشتي بيئ خالا دئ هيئه كي مكرن.

ج. كي مكرنا خالا ژ نه گهرئ سزايه چئ سه قف نينن.

13. به لگه نامين پيئتي بيئ لخوارئ پيشكيشكر بن:

أ. په سه ندا بهر پرسئ راسته و خو (لاري نه بوون) ب نقيساره كا فه رمي؛

ب. فورما ژماره (1 - أ) يا داخا زكرنا پيشكيشكرني بو نيسته جي ديئين؛

ج. فورما به ليئا ياسايي ژماره (2 - أ) يا ره زامه نديئ لسره ئه ركين نيسته جي ديئين و يا په سه نديئ ژ لايئ به شئ ياسايي؛

د. فورما ژماره (3 - أ) يا تايبه ت ب زانياريين نوژدارين پيشكيشكي نيسته جي ديئين دكهن (ژ لايئ نوژدارئ فه بهيئه پركرن)

ه. فورما ژماره (4 - أ) يا تايبه ت ب پوخته ي راژهي و يا به ره فكري و په سه نديئ بيت ژ لايئ ريفه بهريا كارگيري ل نافه ندا ريفه بهريا گشتي فه بهيئه پركرن؛

و. كوپيه ك ژ باوه رناما ده رچوونئ ژ كوليژا پزيشكي كو تيئا سال و نمرا ده رچوونئ هاتبيئه دياركرن؛

ز. دانه بيئ فه كولينين زانستي بيئ هاتينه ئه نجامدان ژ لايئ پيشكيشكهرئ فه يان نقيسارين ره زامه نديئ لسره به لافه كرنا فه كولينينا دگل نقيسارا ره زامه نديا ليژنا ره وشتي فه كولينين زانستي ل پاريزگه ها دهوك بو هر فه كولينه كئ.



جمهورية العراق  
وزارة الصحة  
دائرة الأمور الفنية  
قسم العلاجية

الكراس الإرشادي  
للطبيب المقيم الأقدم  
لعام 2015



## المحتويات

- المقدمة ..... صفحة 2
- التوصيف الوظيفي ..... صفحة 3
- أولاً: المعلومات العامة ..... صفحة 3
- ثانياً: طبيعة العمل ونطاق الإشراف والعلاقات ..... صفحة 3
- ثالثاً: مهام وواجبات الطبيب المقيم الأقدم ..... صفحة 4
- رابعاً: الحد الأدنى من المتطلبات و المؤهلات ..... صفحة 6
- خامساً: ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم معرفته وتعلمه وأدائه ..... صفحة 7
- سادساً: ما يجب على الطبيب المقيم الأقدم حمله خلال فترة عمله ..... صفحة 8
- سابعاً: معلومات عامة ..... صفحة 9
- التقرير الطبي العدلي الأولي ..... صفحة 9
- شهادة الوفاة ..... صفحة 11
- ملاحظات عامة من الفائدة معرفتها عن ردهة الطوارئ (الصباحية والخافرة) ..... صفحة 12
- وقائع التعديلات الأخلاقية ..... صفحة 13
- ثامناً: الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الأقدم ..... صفحة 14
- تاسعاً: كن منظماً ..... صفحة 15
- عاشراً: تذكر التالي ..... صفحة 16
- احد عشر: مهام وواجبات رئيس الأطباء المقيمين ..... صفحة 17
- اثنا عشر: مفردات التدريب للطبيب المقيم الأقدم ..... صفحة 18

# المقدمة

أبها الزميل

أيتها الزميلة

وأنتم تطأون عتبة استلامكم المسؤولية والقيادة في أداء دوركم و واجبكم الإنساني النبيل في تقديم الخدمات الطبية والعلاجية والوقائية والتثقيفية لأبناء شعبكم و وطنكم العظيم ومحاربة المرض أينما يكون وحيثما يكون .

فإننا نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يتضمن بعض المعلومات و السياقات والتعليمات الصادرة من دائرة الأمور الفنية ليكون خير عون ومرشد لكم في أداء مهامكم و واجباتكم اليومية المقررة في إطار القانون والتعليمات وبما يضمن حقكم وحق المواطن آملين الاستفادة منه وكلنا ثقة بأنكم ستساهمون مع باقي زملائكم وإخوانكم من منتسبي مؤسساتنا الصحية في خدمة المواطن الكريم وبما يضمن تقديم خدمة آمنة و ذات جودة عالية للمستفيدين من خدمات المؤسسات الصحية .

ولتكونوا خير مرجع وقدوة حسنة للأطباء المقيمين الدوريين والملاكات التمريضية والصحية الساندة والعاملة معكم في مؤسساتكم الصحية.

دائرة الأمور الفنية

قسم العلاجية

لعام 2015

## التوصيف الوظيفي :

### أولاً : المعلومات العامة :

- ❖ **عنوان الوظيفة :-** طبيب مقيم أقدم .
- ❖ **موقع الوظيفة :-** نشاط الخدمات الطبية وفي حدود الدرجة الوظيفية و ضوء تعليمات وزارة المالية .

### ثانياً : طبيعة العمل ونطاق الاشراف والعلاقات :

- 1- تخص هذه الوظيفة القيام بأعمال طبية في أحد الفروع الطبية .
- 2- تتضمن القيام بأجراء الفحوص الطبية والتشخيص و وصف العلاج وتحت اشراف او الرجوع للطبيب الاختصاص المعالج .
- 3- تؤدي وفق اصول العلوم الطبية و اخلاقيات مهنة الطب وتعليمات وزارة الصحة العراقية .
- 4- تتضمن الاشراف على مجموعة متخصصة صغيرة وفنية .
- 5- تتطلب إجراء اتصالات داخلية مع الوحدات الفنية في المستشفى بقصد التنسيق وسرعة تزويده بالنتائج للفحوصات المختلفة وكذلك قيامه بالاتصالات الخارجية مع جهات معينة اخرى ومع المواطنين المراجعين للمؤسسة الصحية لعلاجهم وارشادهم .
- 6- يتعرض شاغلها لخطر الاصابة بعدوى الامراض وضغوط العمل ومخاطر الاشعاع حسب عمله .



## ثالثاً: مهام و واجبات الطبيب المقيم الاقدم :

- 1- مشاركة وملازمة ومعاونة الطبيب الاختصاص في الجولات الصباحية والمسائية والعيادات الاستشارية والردهات للمرضى الراقدين والصالات الجراحية وبقية الوحدات الموجودة في المستشفى ومساعدته لتثبيت التوجيهات والإرشادات والعلاج لهم وكذلك تثبيت ملاحظاته والمتابعة والمشاركة في التوثيق الطبي لملف المريض الراقد ويشمل ذلك ايضاً قيامه بفحص المرضى و وصف العلاج وبإشراف ومعرفة الطبيب الاختصاص.
- 2- تقييم وتدريب وتطوير أداء الطبيب المقيم الدوري وكذلك الملاكات التمريضية والساندة.
- 3- متابعة إعطاء العلاج والغذاء ونتائج الفحوصات المخبرية والشعاعية للمريض والتأكد من إبلاغ الطبيب الاختصاص بالنتائج ومتابعة توثيقها في ملف المريض الراقد.
- 4- التوجيه و الإشراف على نظافة محل عمله ومراقبة سلامة المريض والسيطرة على العدوى المكتسبة و السيطرة على التلوث وعزل النفايات.
- 5- العمل في ردهات واقسام و وحدات المستشفى المختلفة وحسب اختصاصه و وفق الجداول المعدة والالتزام بها.
- 6- الإشراف والقيام على تحضير المرضى لكافة الاجرات الطبية والعلاجية المختلفة أستناداً لتوجيهات الطبيب المعالج.
- 7- الاشتراك والمشاركة في الجولات السريرية الكبرى للمرضى في ردهات المستشفى المختلفة والمحاضرات العلمية وكذلك في تنفيذ رؤية ورسالة المستشفى والمشاركة في تطوير القسم والفرع الذي يعمل به من سياسات واجراءات وخطط.
- 8- يكون الطبيب المقيم الاقدم هو المسؤول عن الوحدة او الردهة او الشعبة والقسم الذي يعمل فيه بعد الدوام الرسمي و وفق الجداول المعدة من قبل ادارة المستشفى ورئيس الاطباء المقيمين من أنتظام دوام العاملين فيها ومتابعة سير العمل في كافة ردهات و وحدات واقسام المستشفى واستدعاء الطبيب الاختصاص ومدير المستشفى أو من يرتأيه في حالة تطلب الضرورة العلمية والمهنية والادارية الملحة.
- 9- الإشراف على تقديم سجل الخبرة لوحده او قسمه صباحاً لرئيس الأطباء المقيمين.

- 10-** التأكد من توفر الاجهزة والمستلزمات الطبية وصلاحياتها وجاهزيتها للعمل في كافة ردهات المستشفى وحسب اختصاصه .
- 11-** توجيه العاملين من الملاكات التمريضية والادارية والخدمية.
- 12-** يكون مسؤولا عن تنظيم وإصدار شهادات الوفيات في دفتر الوفيات بعد الدوام الرسمي و فق الجداول المعدة من قبل ادارة المستشفى ورئيس الاطباء المقيمين ويحيل من يشتبه فيه أو في حالة اعتقاده بان سبب الوفاة غير طبيعي الى الطبابة العدلية
- 13-** الاشراف على تنظيم التقرير الطبي العدلي الأولي والذي يعد من قبل الطبيب المقيم الدوري وتقديم النصح والارشادات له بهذا الخصوص.
- 14-** قيامه بالاسعافات الاولى المنقذة للحياة او للاطراف أو الاجراءات التي تمنع تطور الحالة المرضية بصورة خطيرة وابلغه للطبيب المعالج بذلك الاجراء واستدعائه اذا أقتضت الضرورة العلمية والطبية وتوثيق تلك الاجراءات والاستدعاء.
- 15-** المشاركة في اللجان المختلفة والتي قد يكلف بالعمل فيها في المستشفى من قبل إدارة المستشفى والقسم ورئيس الاطباء المقيمين.
- 16-** الالتزام بالدوام وجداول العمل المعدة من قبل القسم الذي يعمل فيه وادارة المستشفى واية واجبات قد يكلف بها .
- 17-** متابعة توفر الأدوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.



## رابعاً : الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات :

- 1- **المعارف :** المعرفة بالعلوم الطبية والجراحية .
- 2- **القدرات :** القابلية على التشخيص والمعالجة للحالات المرضية والاصابات واعطاء العلاج المناسب
- 3- **التعليم والخبرة :** شهادة جامعية أولية بالطب والجراحة العامة .
- 4- **التدريب :** تحب التدريب حسب الفرع الذي يعمل به .
- 5- **المؤهلات :** دقيق في عمله وحسن التعامل مع المواطنين والمراجعين .
- 6- **الخبرات :** قضائه لفترة الإقامة الدورية والتدرج الطبي وبما اكتسبه من مؤهلات خلال تلك الفترة وكذلك الدورات التخصصية اثناء عمله في فرعه .



## خامسا : ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم معرفته وتعلمه وأدائه :

- 1- تعرف على الطبيب الاختصاص الذي تعمل بأمرته ومعرفه أسلوبه بالعمل .
- 2- تعرف بمدير القسم الذي تنتمي اليه .
- 3- تعرف على العاملين معك و توصيفهم الوظيفي وطبيعة عملهم ومهامهم و واجباتهم .
- 4- تعرف على الوحدة التي تعمل فيها والقسم الذي تنتمي اليه ومرافق المستشفى المختلفة .
- 5- تعرف على توصيفك الوظيفي وماهي مهامك و واجباتك وحقوقك .
- 6- المعرفة باخلاقيات مهنة الطب وتطبيقها والمساعدة على نشرها .
- 7- قراءة المجالات والمصادر والنشرات الطبية والعلمية المحكمة والرصينة .
- 8- التعرف على وتطبيق التعليمات والاورامر الصادرة من ادارات الاقسام والمستشفى و وزارة الصحة العراقية .
- 9- اعتني بهندامك والتزامك بالزى الطبي وكن قدوة لمن هم من حولك في التصرف والاخلاق والاداب العامة والسلوك المهني والطبي .
- 10- مد يد العون لزملائك والمرضى و ذويهم ان تطلب الامر ذلك .
- 11- تنظيم ساعات عملك في الردهة والقسم والمستشفى .



## سادسا : ما يجب على الطبيب المقيم الاقدم حمله خلال فترة عمله :

- ارتداء الزي الطبي / السماعة الطبية / المطرقة الطبية / خافضة لسان طبية نبيذه / مصباح طبي ( تورج طبي ) / محرار طبي / كفوف نبيذه / دفتر ملاحظات / جهاز الضغط / قائمة بأسماء المرضى / هواتف الاطباء المعالجين والمقيمين الاقدمين / الباج التعريفي الخاص بالطبيب / قائمة بالمهام والواجبات المكلف بها من قبل المشرف على عملك / مجموعة من الاقلام / معقم سائل أو جل / شريط قياس .



## سابعا: معلومات عامة :

- بعض المعلومات العامة والتي من الممكن للطبيب المقيم الاقدم الاستفادة منها ومعرفتها خلال فترة الإقامة القدمى :-

### • التقرير الطبي العدلي الأولي :-

- 1- تملأ كافة حقول التقرير الطبي العدلي الاولي بصورة واضحة (رقم التقرير , تاريخه , اسم الطبيب كاملا , اسم المصاب , عمره , جنسيته , ساعة وتاريخ الفحص ..... الخ ) ويوقع من قبل الطبيب الفاحص ويختتم بختم المؤسسة الصحية .
- 2- تدون فيه مشاهدات الطبيب ونتائج الفحوص التي اجراها وما شاهده من اضرار ظاهرية مع وصف علمي كامل لهذه الاضرار من حيث مواضعها وسعاتها كالجروح مثلا واوصافها وما احدثته من اضرار ونوع الالة المسببة ان وجدت .
- 3- لا يجوز نقل ادعاءات المصاب في التقرير .
- 4- على الطبيب ان يثبت المدة اللازمة للعلاج أو الاستراحة أو كليهما بما يتناسب مع اضرار الاصابة .



5- تثبت في التقرير نتائج الفحوص الشعاعية التي اجراها الطبيب.

6- ينظم التقرير بصورة دورية في حالة المصاب الراقد في المستشفى بصورة دورية ويرسل الى السلطة التحقيقية ذات العلاقة .

7- ينظم تقرير نهائي بعد اكمال المصاب فترة العلاج ويشرح وتوضح حالته فيه وما ترتب عن اصابته ( اكتساب الشفاء التام , حصول عطل , تشوه وما الى ذلك من اضرار ) .



## • شهادة الوفاة :-

- 1- يحق للطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد اجراءه الكشف الظاهري على الجثة واطلاعه على ما قدمه اليه ذويه من مستمسكات تؤيد الحالة المرضية التي كان عليها قبيل وفاته بما في ذلك استشهاد الطبيب المعالج دون التقييد بعمر المتوفي أو جنسيته .
- 2- يزود ذوي المتوفي والذي كان راقدا في المستشفى بشهادة وفاة عن حالته المرضية ( الغير جنائية ) والمشخص سببها بغض النظر عن فتره رقوده في المستشفى أو عمره أو جنسيته .
- 3- اذا توفي المريض في المستشفى عن حالة مرضية جنائية وغير مشخصة فيحق للطبيب إحالته إلى الطب العدلي للتعرف على سبب الوفاة .
- 4- اذا حصلت الوفاة قبل وصول المريض للمستشفى فيترك تقدير تزويد ذويه بشهادة الوفاة على الطبيب المؤول عن تحرير شهادة الوفاة بعد الأخذ بنظر الاعتبار ما ورد في الفقرة رقم -1- .
- 5- على الطبيب اصدار شهادة الوفاة بعد ورود كتاب السلطة التحقيقية مستند الى قرار قاضي التحقيق بتسليم الجثة بدون تشريح مدونا في حقل المختص سبب الوفاة أو الموت استنادا الى قرار قاضي التحقيق المرقم كذا والمؤرخ كذا ولا يحق له تعيين سبب الوفاة بالكشف الظاهري .
- 6- لا يحق للطبيب المعالج اصدار شهادة الوفاة في كافة القضايا التحقيقية (على الرغم من علمه بسبب الوفاة ) كالأصابات المرضية , النارية , القاطعة , الاختناقية , التسمم , الانتحار , والموت المشتبه به .... الخ).
- 7- في حالة رفض الطبيب اصدار شهادة الوفاة فعليه ان يدون تحريريا سبب عدم اصداره لها .

• **ملاحظات عامة من الفائدة معرفتها عن ردهة الطوارئ  
(الصباحية والخافرة):**

- 1- عليك استلام المرضى والمصابين وإجراء الفعاليات المنقذة للحياة وتدوينها في ملف المريض تحت إشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين .
- 2- إرسال الفحوصات السريرية الأولية والفحوصات المساعدة واستلام وتدوين النتائج مثل المختبرية والشعاعية .....الخ.
- 3- يكون ضمن الفريق الطبي المشارك في العمليات الصغرى داخل الطوارئ وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين.
- 4- في حالة الحوادث ذات الصفة الجنسية والأخلاقية يتم تحويلها إلى الطبيب العدلي وبإشراف الطبيب الاختصاص ورئيس الأطباء المقيمين
- 5- يجب إخبار السلطة التحقيقية عن كافة الاصابات وعلى الطبيب اسعاف المصاب وطلب تزويده بكتاب من السلطة التحقيقية ولا يجوز اصدار اي تقرير قبل ورود هذا الكتاب .
- 6- تسجيل مفردات ملابس المصابين ولا سيما المصابين بالمقذوفات النارية أو القاطعة والحادة و ماله بالاعمال الجنسية و لايجوز تمزيقها في مواضع الاصابات أذ ان فحصها من قبل الطبابة العدلية وتقديمها للسلطة التحقيقية يشكل احد الادلة القضائية المهمة .
- 7- تحفظ بعناية المقذوفات النارية أو الشظايا أو الاجسام الغريبة المستخرجة من اجسام المصابين وتسلم للادارة لغرض تسليمها رسميا الى السلطة التحقيقية .



## • وقائع التعديبات الأخلاقية :-

- 1- لا تجرى امثال هذه الفحوص الا بورود كتاب رسمي اصولي من السلطة التحقيقية او القضائية موضح فيه نوع الفحص المطلوب مع وجود ختم السلطة على ساعد الشخص .
- 2- تحال وقائع فحص البكارة والحمل والاجهاض الى الطباة العدلية او اللجان المختصة بفحص امثال هذه الوقائع .
- 3- يجري الطبيب الفحص في وقائع اللواط ويسجل مشاهداته في التقرير ثم يحيل القضية مع نسخة من تقريره الى الطباة العدلية او اللجنة المختصة .
- 4- على الطبيب اخذ المسحات اللازمة للتحري عن المواد المنوية في حالات المواقعة الجنسية من داخل المهبل للمرأة ( الثيب ) او المنطقة التناسلية الخارجية ( للباكر ) ومن الشرج في وقائع الاشباه بالواط .
- 5- تحفظ وتعلم وترقم المسحات وترسل باسرع وقت الى الطباة العدلية بكتاب فحص .



## ثامنا : الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الاقدم:

- 1- قم باستلام الردهة من الطبيب الخافر مع الانتباه الى ملاحظاته وتوصياته.
- 2- قم بمتابعة اكمال نواقص التوثيق الطبي و ملف المريض الراقد.
- 3- تابع المرضى حديثي الدخول في الردهة.
- 4- قم بالزيارة الصباحية للمرضى الراقدين قبل مجيء الطبيب الاختصاص و مصاحبته بعد مجيئه.
- 5- اصطحب معك الطبيب المقيم الدوري و الممرض العامل في الردهة.
- 6- ثبت نتائج فحصك في ملف المريض الراقد للمستجدات وخصوصا المهمة والحرجة منها بخط واضح ومفهوم وابتعد عن المختصرات.
- 7- سجل ملاحظات وتوجيهات الطبيب الاختصاص واعمل على تنفيذها.
- 8- لاحظ طريقة تعامل الأطباء الاختصاص مع المرضى و متابعتهم لمرضاهم وتعلم مهاراتهم السريرية.
- 9- اعمل على توجيه العاملين في الردهة باسلوب مهني واخلاقي وعلمي.



## تاسعا: كن منظما:

- 1- احمل معك دائما قائمة بأسماء المرضى.
- 2- اجعل تسلسل اسمائهم حسب الحالة الصحية والمرضية لهم.
- 3- سجل الملاحظات المهمة والواجب متابعتها او اجرائها لهم.
- 4- سجل قائمة بالواجبات المنوطة بك يوميا.
- 5- تابع ورود التحاليل المختبرية والفحوصات الشعاعية ورافقها في ملف المريض الراقد.
- 6- نظم وقتك ما بين مرافقتك للطبيب الاختصاص و وقت راحتك و واجباتك.
- 7- فكر فيما ستجزه من اعمال لبقية يومك و اليوم الذي يليه.
- 8- ضع جدول بالوقت لإداء مهامك و واجباتك وحاول الالتزام به.
- 9- اعمل على تدريب وتطوير مهارات الطبيب المقيم الدوري وبقية العاملين في الردهة .
- 10- لا تنسى قراءة ومتابعة اخر مستجدات العلوم الطبية واصطحب معك دائما كتابا او مجلة او النشرات العلمية الطبية .



## عاشرا: تذكر التالي:

- 1- مهامك و واجباتك كطبيب مقيم أقدم.
- 2- أن تعامل المريض باحترام وعطف وابتسم له.
- 3- أن تحترم من هم أقدم منك.
- 4- الاستفادة من تجارب الآخرين.
- 5- استغلال وقت الفراغ المتوفر في التدريب وقراءة الكتب العلمية.
- 6- اختيار وارتداء ملابس العمل المناسبة.
- 7- التعرف على مرافق المستشفى التي تعمل بها.
- 8- حضور الاجتماعات والندوات العلمية والتدريبية والتعليم الطبي المستمر والمشاركة الفعالة والعلمية والمهنية فيها .
- 9- حضور الجولات الصباحية الكبرى.
- 10- تعليمات السلامة والأمان للمرضى.
- 11- تعليمات السيطرة على التلوث والعدوى المكتسبة.
- 12- توثيق كل ملاحظتك او الاجراءات التي قمت بأدائها يوميا .
- 13- الاستعانة بمن هو أقدم منك والاكثر خبرة في الحالات الطارئة أو تدهور الحالة الصحية للمريض .



## احد عشر : مهام و واجبات رئيس الاطباء المقيمين :

### • مؤهلاته :-

- 1- طبيب مقيم أقدم .
- 2- ذو كفاءة علمية وفنية وادارية جيدة ويراعى القدم في ذلك.

### • المهام والواجبات :-

- 1- ينوب عن مدير المستشفى بعد أوقات الدوام الرسمي الى بداية الدوام لليوم التالي في إدارة المستشفى وضبط سير العمل فيها وتوثيق جميع اجراءاته ومشاهداته في سجل كشف الخفارة ليتم تقديمه في اليوم التالي على أن يستشير مدير المستشفى حال تطلب الامر ذلك.
- 2- متابعة دوام العاملين في المستشفى و وفق الجداول المعدة والتوصية بمكافئة المتميزين ومحاسبة المقصرين منهم.
- 3- يتولى المسؤولية في الحالات الطارئة بعد الدوام الرسمي وبحدود إمكانياته والصلاحيات المعطاة له من قبل إدارة المستشفى.
- 4- تنسيق الواجبات الى الاطباء المقيمين الاقدمين والدوريين والملاكات التمريضية والادارية والخدمية والساندة .
- 5- أعداد جداول دوام وخفارة الاطباء المقيمين الاقدميين والدوريين والاشراف على دار سكن الاطباء المقيمين وتغذيتهم وتوفير سبل و وسائل الراحة لهم.
- 6- يكون دفتر الوفيات بعهدته.
- 7- الاشتراك في الجولات السريرية الكبرى لاقسام و ردهات و وحدات المستشفى .
- 8- الاشتراك في النشاطات العلمية والفنية والادارية في المستشفى والتعليم الطبي المستمر.
- 9- تطوير وتقييم اداء الاطباء المقيمين الاقدمين والدوريين العاملين في المستشفى.
- 10- التأكد ومتابعة توفر وسلامة وصلاحية وديمومة عمل الأجهزة والمستلزمات الطبية.
- 11- متابعة توفر الادوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.
- 12- المشاركة مع ادارة المؤسسة الصحية والعمل على وضع الخطط والسياسات والاجراءات التي تسهم في تطوير ورفع مستوى الخدمات المقدمة لمراجعي المؤسسة الصحية بطريقة امنة وذات جودة عالية وكذلك رفع مستوى المؤسسة الصحية التي يعمل بها .

**ملاحظة :-** في حالة المستشفيات ذات السعة السريرية الكبيرة والتعليمية منها خصوصا فيكون هناك رئيس اطباء مقيمين لفرع معين له نفس مهام و واجبات الطبيب المقيم الاقدم مع الاشراف على وتنظيم العمل للأطباء المقيمين الاقدمين والدوريين ويكون مسؤولا امام رئيس الأطباء المقيمين لعموم المستشفى.

### اثنا عشر : مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم :-

تكون مفردات التدريب للطبيب المقيم الاقدم حسب الفرع والتخصص الذي يعمل فيه وعلى ادارة المستشفى والقسم والاطباء الاختصاص العمل والاشرف على وتنفيذ مفردات التدريب وتقديم جميع أنواع الدعم والمساعدة وتذليل صعوبات التدريب والعمل على رفع مستوى مهاراتهم وادائهم الوظيفي والمهني والعلمي والاخلاقي .

